REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
AKCJA 1: Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ - (KA121-VET)
Zawodowcy z Informatyka na europejskim rynku pracy

§ 1
Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Informatycznych, ul. Warszawska 96 , 25 – 401 Kielce.
2. Instytucją partnerską w Projekcie jest firma EUROMIND.
3. Termin realizacji Projektu: 01.06.2026 r. - 31.08.2027 r. zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, Nr umowy: 2026-1-PL01-KA121-VET-000447071.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest w ramach Programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność edukacyjna.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Planowane terminy i miejsca realizacji praktyk zagranicznych:
   - 04.04.2027 r. – 17.04.2027 r., Sewilla, Hiszpania,
   - 19.06.2027 r. – 03.07.2027 r., Malaga, Hiszpania,
   - 03.07.2027 r. - 17.07.2027 r., Setubal, Portugalia.
8. Tematyka stażu:

grupa 1: *Programowanie gier komputerowych*
grupa 2: *Platformy e-commerce/ / Instalacja, konserwacja i naprawa systemów klimatyzacyjnych*
grupa 3: *Aplikacje mobilne*

9. Kandydat przystępujący do rekrutacji ma możliwość wskazania preferowanej tematyki stażu, w ramach której chciałby uczestniczyć w mobilności zagranicznej.
10. W Formularzu zgłoszeniowym kandydat wskazuje:
    - pierwszy wybór – preferowaną tematykę stażu,
    - drugi wybór – alternatywną tematykę stażu, na którą może zostać zakwalifikowany w przypadku braku miejsc w grupie pierwszego wyboru.
11. O zakwalifikowaniu kandydata do danej grupy stażowej decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.
12. Przydział miejsc do grup stażowych odbywa się w pierwszej kolejności zgodnie z preferencją pierwszego wyboru kandydata, z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc oraz pozycji na liście rankingowej.
13. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w grupie pierwszego wyboru kandydat może zostać zakwalifikowany do grupy drugiego wyboru, pod warunkiem wskazania takiej możliwości w formularzu zgłoszeniowym.

14. Ostateczny przydział uczestników do poszczególnych grup stażowych zatwierdza Komisja Rekrutacyjna, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania kandydatów oraz zgodności z celami projektu.
15. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z Harmonogramem rekrutacji. Stosowne ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 2
Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są uczniowie z klas III i IV Technikum nr 7 w Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach o profilu technik informatyk, technik teleinformatyk, technik programista, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, którzy w terminie podanym na stronie zsi.kielce.pl poprawnie wypełnią Formularz zgłoszeniowy online, dostarczą do sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnioną i podpisaną Kartę kwalifikacyjną oraz spełnią kryteria określone w niniejszym Regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich wszystkie dokumenty projektowe podpisują również rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

§ 3
Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie przebiega w trzech etapach:
Etap I – zgłoszenie kandydata i weryfikacja dokumentacji
a) ogłoszenie Regulaminu rekrutacji,
b) wypełnienie przez kandydata Formularza zgłoszeniowego online dostępnego pod adresem: zsi.kielce.pl,
c) dostarczenie przez kandydata do sekretariatu Szkoły, w wyznaczonym terminie, prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty kwalifikacyjnej, dostępnej pod adresem: zsi.kielce.pl,
d) weryfikacja kompletności i poprawności wymaganej dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną.
Etap II – testy i ocena kandydata
a) przystąpienie kandydata do testu z języka angielskiego oraz testu kompetencji z zakresu ICT/OZE,
b) uzupełnienie przez wychowawcę Karty kwalifikacyjnej ucznia,
c) przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w § 5.
Etap III – rozmowa kwalifikacyjna i ostateczna kwalifikacja

a) ogłoszenie listy kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim,
b) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
c) ustalenie końcowej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów,
d) sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy podstawowej i listy rezerwowej,
e) ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów rekrutacji oraz terminy ogłoszenia list zostaną podane do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Szkoły: zsi.kielce.pl.
3. Spełnienie wszystkich wymagań formalnych określonych w Etapie I jest warunkiem przystąpienia do Etapu II.
4. Do Etapu III, tj. rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów ocenianych w Etapie II, o liczbie kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej decyduje Komisja Rekrutacyjna.
5. Punkty uzyskane przez kandydatów w Etapie II służą wyłącznie do wyłonienia osób dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej i nie decydują o ostatecznej kolejności kandydatów na liście podstawowej i rezerwowej.
6. Ostateczna kolejność kandydatów na liście podstawowej i rezerwowej ustalana jest na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, zgodnie z zasadami określonymi w §5.
7. Wybór uczniów przez Komisję Rekrutacyjną:
a) przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów,
b) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
c) ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej uczestników wyjazdu: grudzień 2026 r.

§ 4
Procedura wyboru uczestników Projektu

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się poprzez dostarczenie do sekretariatu Szkoły w wyznaczonym terminie wypełnionej Karty kwalifikacyjnej przystąpienia do Projektu oraz wypełnienie Formularza online (druki dostępne są na stronie internetowej Szkoły: zsi.kielce.pl).
2. Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
a) dyrektor Zespołu Szkół Informatycznych,
b) koordynator Projektu,
c) kierownik szkolenia praktycznego,
d) nauczyciel przedmiotów zawodowych.

4. Rekrutacja w ramach Projektu odbywać się będzie w formie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Kryteria naboru

1. **Uczeń z klasy III** technikum ubiegający się o staż zagraniczny w ramach Projektu będzie podlegał ocenie według następujących kryteriów:
a) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy II dla uczniów klas o profilu technik informatyk:
aa) Urządzenia techniki komputerowej
bb) Administracja systemami operacyjnymi
cc) Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych
b) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy II dla uczniów klas o profilu technik programista:
aa) Programowanie aplikacji internetowych
bb) Tworzenie i zarządzanie bazami danych
cc) Programowanie strukturalne i obiektowe w języku Java
c) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy II dla uczniów klasy o profilu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej:
aa) Podstawy energetyki
bb) Materiały, narzędzia i technologie do montażu systemów energetyki odnawialnej
cc) Pracownia montażu urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
d) ocena roczna z języka angielskiego z klasy II,
e) frekwencja na zajęciach lekcyjnych z klasy II,
f) test z języka angielskiego,
g) test kompetencji z zakresu ICT/OZE,
h) opinia wychowawcy,
i) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.
2. **Uczeń z klasy IV technikum** ubiegający się o staż zagraniczny w ramach Projektu będzie podlegał ocenie według następujących kryteriów:
a) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klas o profilu technik informatyk:
aa) Witryny i aplikacje internetowe
bb) Administracja systemami operacyjnymi
cc) Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych
b) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klas o profilu technik teleinformatyk:
aa) Administracja sieciowymi systemami komputerowymi
bb) Konfigurowanie urządzeń sieciowych
cc) Sieci lokalne

c) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klas o profilu technik programista:
aa) Programowanie aplikacji internetowych
bb) Projektowanie aplikacji mobilnych
cc) Projektowanie aplikacji webowych
d) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klasy o profilu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej:
aa) Materiały, narzędzia i technologie do montażu systemów energetyki odnawialnej
bb) Pracownia montażu urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
cc) Pracownia dokumentacji i kosztorysowania w energetyce odnawialnej
e) ocena roczna z języka angielskiego z klasy III,
f) frekwencja na zajęciach lekcyjnych z klasy III,
g) test z języka angielskiego,
h) test kompetencji z zakresu ICT/OZE,
i) opinia wychowawcy,
j) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.
3. Oceny z przedmiotów zawodowych oraz z języka angielskiego przeliczane są na punkty:
a) ocena celująca: 6 punktów,
b) ocena bardzo dobra: 5 punktów,
c) ocena dobra: 4 punkty,
d) ocena dostateczna: 3 punkty,
e) ocena dopuszczająca: 2 punkty,
f) ocena niedostateczna: 0 punktów.
4. Oceny z testów z zakresu ICT/OZE i języka angielskiego przeliczane są na punkty:
a) ocena celująca: 12 punktów,
b) ocena bardzo dobra: 10 punktów,
c) ocena dobra: 8 punktów,
d) ocena dostateczna: 3 punkty,
e) ocena dopuszczająca: 1 punkt.
5. Oceny z testów z zakresu ICT/OZE i języka angielskiego ustala się na podstawie następującej skali procentowej:

Procentowy wynik	**Ocena**
96% - 100%	celujący
85% - 95%	bardzo dobry
70% - 84%	dobry
50% - 69%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0% - 29%	niedostateczny

6. Frekwencja ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych punktowana jest następująco:
a) 90% - 100%: 10 punktów,
b) 75% - 89%: 8 punktów,
c) 60% - 74%: 6 punktów,
d) 50% - 59%: 2 punkty,
e) poniżej 50%: 0 punktów.
7. Ocena wychowawcy klasy uwzględniająca funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych będzie punktowana w skali od 0 do 12 punktów:
a) kompetencje społeczne: 0 – 6 punktów, przyznawanych za codzienne funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej, w szczególności za:

- umiejętność współpracy z rówieśnikami i nauczycielami,
- kulturę osobistą i szacunek wobec innych,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i obowiązujących norm,
- umiejętność właściwego reagowania w sytuacjach konfliktowych,
- gotowość do udzielania pomocy i wspierania innych.

b) praca w samorządzie szkolnym: 0 – 1 punkt
c) praca w radiowęźle szkolnym: 0 – 1 punkt
d) praca w wolontariacie szkolnym: 0 – 1 punkt
e) udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych/zawodach sportowych: 0 – 1 punkt
f) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy: 0 – 1 punkt
g) praca doraźna na rzecz Szkoły (Kiermasz Świąteczny, Szlachetna Paczka, Maraton Pisania Listów, Poczet Sztandarowy, zbiórki charytatywne): 0 – 1 punkt
8. Przyznając punkty w ramach kryterium określonego w ptk. 7a, wychowawca bierze pod uwagę sposób funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej**,** a nie sam fakt udziału w aktywnościach wymienionych w ptk. 7 b–g. Aktywność ucznia w poszczególnych przedsięwzięciach jest punktowana odrębnie, zgodnie z właściwym kryterium.
9. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 0 do 30 pkt. według kryteriów określonych w §6 ptk. 4.
10. W wyniku rekrutacji uczeń może uzyskać maksymalnie 100 punktów z zastrzeżeniem §5 ptk. 11 i 12.
11. Uczniowie, którzy brali udział w rekrutacji do Projektu Erasmus+ w roku szkolnym 2025/2026 oraz w wyniku rekrutacji zostali zakwalifikowani na listę rezerwową i uczęszczali na zajęcia przygotowujące do wyjazdu na staż zawodowy, otrzymują dodatkowo 5 punktów.
12. Uczniowie z mniejszymi szansami edukacyjnymi otrzymują dodatkowo 6 punktów. Przy kwalifikowaniu uczestników z mniejszymi szansami Komisja Rekrutacyjna uwzględnia indywidualną sytuację ucznia oraz występowanie barier mogących ograniczać jego dostęp do mobilności. Ocena odbywa się z poszanowaniem prywatności uczestnika i zasad ochrony danych osobowych. Kandydat zgłasza występowanie barier mogących ograniczać jego udział

w mobilności poprzez zaznaczenie odpowiedniej informacji w Karcie kwalifikacyjnej. Zgłoszone informacje podlegają weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych przedstawionych przez kandydata, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

13. Ostateczna kolejność uczniów na liście podstawowej i liście rezerwowej ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w rozmowie kwalifikacyjnej w języku angielskim. Kandydaci z wyższym wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej zajmują wyższą pozycję na liście. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiego samego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej o kolejności decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach rekrutacji.

14. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji sporządzona będzie lista podstawowa: 1 grupa 9-osobowa osób, 2 grupa 10-osobowa, 3 grupa 10-osobowa oraz lista rezerwowa (6 osób).

15. W przypadku uczniów, którzy osiągną identyczny wynik punktowy o kolejności wpisania na listę podstawową decyduje kolejność dostarczenia Karty kwalifikacyjnej do sekretariatu Szkoły.

16. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi z zachowaniem zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

17. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej wchodzą automatycznie na listę osób wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby zakwalifikowanej z listy podstawowej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 7 Regulaminu.

18. Uczniom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej w przypadku naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem. Decyzja Dyrektora jest ogłaszana najpóźniej następnego dnia po rozpatrzeniu sprawy i jest ostateczna.

§ 6

Zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim

1. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w języku angielskim przez dwóch prowadzących, w tym co najmniej przez jedną osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej,
2. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona za pośrednictwem narzędzi komunikacji na odległość, takich jak np. Zoom, Cisco Webex itp.
3. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch zadań:

a) zadanie 1: wybranie przez kandydata jednego z dwóch lub trzech obrazków zgodnie z poleceniem zadania i uzasadnienie wyboru oraz odrzucenia,

b) zadanie 2: odpowiedź kandydata na pytania zadane przez prowadzących rozmowę kwalifikacyjną.

4. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 0 do 30 pkt. według kryteriów:

a) treść (0 - 8 pkt.)

b) kompetencje komunikacyjne (0 - 9 pkt.)

c) zakres środków leksykalno-gramatycznych (0 - 7 pkt.)
d) poprawność środków leksykalno-gramatycznych (0 - 4 pkt.)
e) ogólne wrażenie/swoboda wypowiedzi (0-2 pkt.)

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika stażu zagranicznego

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
a) udziału w działaniach projektowych, do których został zakwalifikowany,
b) udziału w mobilności zagranicznej obejmującej dwutygodniowy staż szkoleniowy w Hiszpanii/Portugalii, zgodnie z założeniami Projektu,
c) zgłaszania uwag, wniosków i opinii dotyczących organizacji oraz przebiegu zajęć i stażu,
d) otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zagranicznego,
e) otrzymania dokumentu Europass Mobilność, zgodnie z zasadami jego wydawania.
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień,
b) uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach organizowanych przez Szkołę w ramach przygotowania do wyjazdu na staż zagraniczny,
c) posiadania ważnego dokumentu tożsamości uprawniającego do przekroczenia granicy, tj. dowodu osobistego lub paszportu, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi podróży,
d) posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
e) uczestnictwa w wyjeździe do Hiszpanii/Portugalii na dwutygodniowy staż zagraniczny, zgodnie z zakwalifikowaną tematyką stażu,
f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie przygotowania do mobilności i jej realizacji,
g) przestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń osób sprawujących opiekę nad uczestnikami w Szkole i instytucji przyjmującej,
h) wypełnienia Raportu z udziału w stażu zagranicznym po zakończeniu mobilności, w terminie wskazanym przez koordynatora Projektu,
i) udziału w działaniach związanych z promocją, popularyzacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu po jego zakończeniu, na zasadach określonych przez instytucję wysyłającą, tj. Zespół Szkół Informatycznych,
j) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu u nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz koordynatora Projektu, w terminie 2 dni od daty zaistnienia nieobecności, z uwzględnieniem uzasadnionych sytuacji losowych,
k) terminowego przekazywania dokumentów, oświadczeń i informacji niezbędnych do organizacji oraz realizacji mobilności,
l) rzetelnego wykonywania zadań powierzonych w ramach przygotowania do wyjazdu, realizacji stażu oraz działań ewaluacyjnych.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia koordynatorowi Projektu pisemnej rezygnacji wraz z podaniem jej przyczyny. W przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnacja wymaga również podpisu rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 9

Skreślenie z listy uczestników Projektu

1. Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników mobilności w przypadku:
a) rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach przygotowujących do wyjazdu, w szczególności poprzez zakłócanie ich przebiegu, uniemożliwianie prowadzenia zajęć lub niewykonywanie poleceń nauczyciela prowadzącego,
b) niewywiązywania się z obowiązków uczestnika Projektu, w szczególności poprzez:

- nieuczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach organizacyjnych, informacyjnych lub konsultacyjnych dotyczących wyjazdu, bez uzasadnionej przyczyny,
- nieuczestniczenie w obowiązkowych działaniach przygotowawczych, w tym przygotowaniu językowym, kulturowym lub pedagogicznym, bez uzasadnionej przyczyny,
- nieprzekazanie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, oświadczeń lub informacji niezbędnych do organizacji mobilności, pomimo uprzedniego wezwania do ich uzupełnienia,
- uporczywe niewykonywanie poleceń koordynatora Projektu lub członków Zespołu Projektowego dotyczących organizacji i realizacji mobilności,
- odmowę udziału w obowiązkowych działaniach związanych z przygotowaniem, realizacją lub ewaluacją Projektu,
- podejmowanie działań lub zachowań, które w sposób istotny utrudniają organizację mobilności, zagrażają bezpieczeństwu uczestników lub uniemożliwiają prawidłową realizację założeń Projektu,

c) rezygnacji z nauki w Szkole biorącej udział w Projekcie,
d) nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 10% godzin obowiązkowych zajęć przygotowujących do wyjazdu na staż zagraniczny,
e) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad określonych w Statucie Szkoły, jeżeli naruszenie to uniemożliwia dalszy udział ucznia w Projekcie lub zagraża bezpieczeństwu innych uczestników.
2. Procedura skreślenia z listy uczestników:

a) W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez ucznia z obowiązków określonych w Regulaminie, uczeń zostaje poinformowany o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, o ile charakter naruszenia umożliwia jego usunięcie.
b) Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy uczestników uczeń ma możliwość przedstawienia wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji.
c) Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczestników Projektu podejmuje Zespół Projektowy.
d) W przypadku ucznia niepełnoletniego o podjętej decyzji informowani są również jego rodzice lub opiekunowie prawni.
e) Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczestników Projektu zostaje przekazana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
f) W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników mobilności jego miejsce może zostać przydzielone osobie z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Uczeń skreślony z listy uczestników Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów otrzymanych od Szkoły w związku z udziałem w Projekcie, które podlegają zwrotowi.
4. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad podczas stażu zagranicznego:
a) W przypadku rażącego naruszenia zasad zachowania, Regulaminu instytucji przyjmującej lub zasad bezpieczeństwa podczas stażu zagranicznego, uczestnik może zostać zobowiązany do wcześniejszego zakończenia mobilności i powrotu do Polski na koszt swoich rodziców lub prawnych opiekunów.
b) Decyzję o wcześniejszym zakończeniu mobilności podejmuje koordynator Projektu w porozumieniu z instytucją przyjmującą, z uwzględnieniem charakteru naruszenia oraz bezpieczeństwa uczestnika i pozostałych osób.
c) W przypadku ucznia niepełnoletniego o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informowani są jego rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 10
Zasady monitoringu

Uczestnicy zajęć pozalekcyjnych podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym postępu indywidualnego ucznia.
Monitoring będzie odbywał się w oparciu o dokumentację Projektu, plany pracy do poszczególnych zajęć oraz pozostałą dokumentację pod kątem osiągania złożonych rezultatów w celu przeciwdziałania nieprawidłowością.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie należy do Dyrektora Szkoły.

3. Do czasu całkowitego rozliczenia Projektu, tj. do 31.08.2027 r., uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie Projektu.