

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**AKCJA 1: Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
w programie Erasmus+ - (KA121-VET)
*Zawodowcy z Informatyka na europejskim rynku pracy***

§ 1**Informacje o Projekcie**

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Informatycznych, ul. Warszawska 96 , 25 – 401 Kielce.
2. Instytucją partnerską w Projekcie jest firma EUROMIND.
3. Termin realizacji Projektu: 01.06.2024 r. - 31.08.2025 r. zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, Nr umowy: 2024-1-PL01-KA121-VET-000203640
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest w ramach Programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność edukacyjna.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Planowany termin i miejsce realizacji praktyk zagranicznych: 22.06.2025 r. – 5.07.2025 r., Malaga, Hiszpania.
8. Tematyka stażu:
grupa 1: PLATFORMY E-COMMERCE
grupa 2: BASICS OF VIRTUAL REALITY
9. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną zgodnie z Harmonogramem rekrutacji. Stosowne ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 2**Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami Projektu są uczniowie z klas III i IV Technikum nr 7 w Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach o profilu technik informatyk, technik teleinformatyk, technik programista, którzy w terminie podanym na stronie zsi.kielce.pl poprawnie wypełnią Formularz zgłoszeniowy online, dostarczą do sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnioną i podpisaną Kartę kwalifikacyjną oraz spełnią kryteria określone w niniejszym Regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich wszystkie dokumenty projektowe podpisują również rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

§ 3**Harmonogram rekrutacji**

1. Przekazanie społeczności Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach informacji o zatwierdzeniu wniosku Projektu przez Narodową Agencję.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. Ogłoszenie Regulaminu rekrutacji.
3. Przyjmowanie wniosków chętnych uczniów przez Komisję rekrutacyjną: wypełnienie przez kandydata do udziału w Projekcie Formularza online dostępnego pod adresem: zsi.kielce.pl., dostarczenie do sekretariatu Szkoły podpisanej Karty kwalifikacyjnej dostępnej pod adresem: zsi.kielce.pl.
4. Przystąpienie kandydata do testu z zakresu ICT oraz z języka angielskiego. Termin pisania testów zostanie podany na stronie zsi.kielce.pl.
5. Uzupełnienie przez wychowawców Karty kwalifikacyjnej ucznia.
6. Ogłoszenie listy uczniów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim. Termin ogłoszenia ww. listy zostanie podany na stronie zsi.kielce.pl.
7. Decyzję dotyczącą ilości osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
8. Wybór uczniów przez Komisję rekrutacyjną:
 - a) przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów,
 - b) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej,
 - c) ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej uczestników wyjazdu: grudzień 2024 r.
9. Spotkanie z uczestnikami i rodzicami osób zakwalifikowanych do Projektu.
10. Podpisanie umowy z uczestnikami Projektu.
11. Przygotowanie językowe, kulturowe i pedagogiczne ora BHiP uczestników wyjazdu – od stycznia 2025 r. do czerwca 2025 r.
12. Ankietowanie uczestników Projektu przez cały okres trwania Projektu.

§ 4

Procedura wyboru uczestników Projektu

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się poprzez dostarczenie do sekretariatu Szkoły w wyznaczonym terminie wypełnionej Karty kwalifikacyjnej przystąpienia do Projektu oraz wypełnienie Formularza online (druki dostępne są na stronie internetowej Szkoły: zsi.kielce.pl).
2. Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) dyrektor Zespołu Szkół Informatycznych,
 - b) koordynator Projektu,
 - c) kierownik szkolenia praktycznego,
 - d) nauczyciel przedmiotów zawodowych.
4. Rekrutacja w ramach Projektu odbywać się będzie w formie posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.



§ 5**Kryteria naboru**

1. **Uczeń z klasy III** technikum ubiegający się o staż zagraniczny w ramach Projektu będzie podlegał ocenie według następujących kryteriów:

a) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy II dla uczniów klas o profilu technik informatyk:

aa) Urządzenia techniki komputerowej

bb) Administracja systemami operacyjnymi

cc) Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych

b) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy II dla uczniów klas o profilu technik teleinformatyk:

aa) Administracja sieciowymi systemami komputerowymi

bb) Konfigurowanie urządzeń sieciowych

cc) Sieci lokalne

c) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy II dla uczniów klas o profilu technik programista:

aa) Programowanie aplikacji internetowych

bb) Tworzenie i zarządzanie bazami danych

cc) Programowanie strukturalne i obiektowe w języku Java

d) ocena roczna z języka angielskiego z klasy II,

e) frekwencja na zajęciach lekcyjnych z klasy II,

f) test z języka angielskiego,

g) test kompetencji z zakresu ICT,

h) opinia wychowawcy,

i) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.

2. **Uczeń z klasy IV technikum** ubiegający się o staż zagraniczny w ramach Projektu będzie podlegał ocenie według następujących kryteriów:

a) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klas o profilu technik informatyk:

aa) Witryny i aplikacje internetowe

bb) Administracja systemami operacyjnymi

cc) Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych

b) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klas o profilu technik teleinformatyk:

aa) Administracja sieciowymi systemami komputerowymi

bb) Konfigurowanie urządzeń sieciowych

cc) Sieci lokalne

c) oceny roczne z przedmiotów zawodowych z klasy III dla uczniów klas o profilu technik programista:

aa) Programowanie aplikacji internetowych



- bb) Projektowanie aplikacji mobilnych
- cc) Projektowanie aplikacji desktopowych
- d) ocena roczna z języka angielskiego z klasy III,
- e) frekwencja na zajęciach lekcyjnych z klasy III,
- f) test z języka angielskiego,
- g) test kompetencji z zakresu ICT,
- h) opinia wychowawcy,
- i) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.

3. Oceny z przedmiotów zawodowych oraz z języka angielskiego przeliczane są na punkty:

- a) ocena celująca: 6 punktów,
- b) ocena bardzo dobra: 5 punktów,
- c) ocena dobra: 4 punkty,
- d) ocena dostateczna: 3 punkty,
- e) ocena dopuszczająca: 2 punkty,
- f) ocena niedostateczna: 0 punktów.

4. Oceny z testów z zakresu ICT i języka angielskiego przeliczane są na punkty:

- a) ocena celująca: 12 punktów,
- b) ocena bardzo dobra: 10 punktów,
- c) ocena dobra: 8 punktów,
- d) ocena dostateczna: 3 punkty,
- e) ocena dopuszczająca: 1 punkt.

5. Oceny z testów z zakresu ICT i języka angielskiego ustala się na podstawie następującej skali procentowej:

Procentowy wynik	Ocena
96% - 100%	celujący
85% - 95%	bardzo dobry
70% - 84%	dobry
50% - 69%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0% - 29%	niedostateczny

6. Frekwencja ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych punktowana jest następująco:

- a) 90% - 100%: 10 punktów,
- b) 75% - 89%: 8 punktów,
- c) 60% - 74%: 6 punktów,
- d) 50% - 59%: 2 punkty,
- e) poniżej 50%: 0 punktów.



7. Ocena wychowawcy klasy uwzględniająca funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych będzie punktowana w skali od 0 do 12 punktów:

- a) kultura osobista: 0 – 6 punktów
- b) praca w samorządzie szkolnym: 0 – 1 punkt
- c) praca w radiowęźle szkolnym: 0 – 1 punkt
- d) praca w wolontariacie szkolnym: 0 – 1 punkt
- e) udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych/zawodach sportowych: 0 – 1 punkt
- f) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy: 0 – 1 punkt
- g) praca doraźna na rzecz Szkoły (Kiermasz Świąteczny, Szlachetna Paczka, Maraton Pisania Listów, Poczet Sztandarowy, zbiórki charytatywne): 0 – 1 punkt

8. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 0 do 30 pkt. według kryteriów określonych w §6 pkt. 4.

9. W wyniku rekrutacji uczeń może uzyskać maksymalnie 100 punktów z zastrzeżeniem § 5 pkt. 10 i 11.

10. Uczniowie, którzy brali udział w rekrutacji do Projektu Erasmus+ w roku szkolnym 2023/2024 oraz w wyniku rekrutacji zostali zakwalifikowani na listę rezerwową i uczęszczali na zajęcia przygotowujące do wyjazdu na staż zawodowy, otrzymują dodatkowo 5 punktów.

11. Uczniowie z mniejszymi szansami edukacyjnymi otrzymują dodatkowo 6 punktów.

12. O kolejności uczniów na liście podstawowej i rezerwowej decyduje poziom komunikatywności ucznia w języku angielskim.

13. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji sporządzona będzie lista podstawowa: 24 osoby oraz lista rezerwowa (6 osób).

14. W przypadku uczniów, którzy osiągną identyczny wynik punktowy o kolejności wpisania na listę podstawową decyduje kolejność dostarczenia Karty kwalifikacyjnej do sekretariatu Szkoły.

15. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi z zachowaniem zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

16. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej wchodzi automatycznie na listę osób wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby zakwalifikowanej z listy podstawowej.

17. Uczniom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej w przypadku naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem. Decyzja Dyrektora jest ogłaszana najpóźniej następnego dnia po rozpatrzeniu sprawy i jest ostateczna.



§ 6

Zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim

1. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w języku angielskim przez dwóch prowadzących, w tym co najmniej przez jedną osobę będącą członkiem Komisji rekrutacyjnej,
2. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona za pośrednictwem narzędzi komunikacji na odległość, takich jak np. Zoom, Cisco Webex itp.
3. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch zadań:
 - a) zadanie 1: wybranie przez kandydata jednego z dwóch lub trzech obrazków zgodnie z poleceniem zadania i uzasadnienie wyboru oraz odrzucenia,
 - b) zadanie 2: odpowiedź kandydata na pytania zadane przez prowadzących rozmowę kwalifikacyjną.
4. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 0 do 30 pkt. według kryteriów:
 - a) treść (0 - 8 pkt.)
 - b) kompetencje komunikacyjne (0 - 9 pkt.)
 - c) zakres środków leksykalno-gramatycznych (0 - 7 pkt.)
 - d) poprawność środków leksykalno-gramatycznych (0 - 4 pkt.)
 - e) ogólne wrażenie/swoboda wypowiedzi (0-2 pkt.)

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika stażu zagranicznego

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach, do których się zakwalifikował,
 - b) uczestnictwa w wyjeździe do Hiszpanii/Portugalii na dwutygodniowe praktyki,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu w Hiszpanii/Portugalii,
 - e) otrzymania dokumentu Europass Mobility.
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę przygotowujących do wyjazdu na staż zagraniczny,
 - c) posiadania dowodu osobistego i/lub paszportu,
 - d) posiadania karty EKUZ,
 - e) uczestnictwa w wyjeździe do Hiszpanii/Portugalii na dwutygodniowe praktyki,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających w trakcie przygotowania oraz w trakcie odbywania stażu,
 - g) przestrzegania Regulaminu instytucji, w której odbywa się staż,
 - h) wypełnienia Raportu po przyjeździe ze stażu zagranicznego,
 - i) udziału w popularyzacji i upowszechnianiu Projektu, w którym brał udział po jego zakończeniu i na zasadach określonych przez instytucję wysyłającą, tj. przez Zespół Szkół Informatycznych,



- j) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności u nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz u koordynatora Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia koordynatorowi Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
4. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia związany z rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) braku współpracy z Zespołem Projektowym,
 - c) rezygnacji z nauki w Szkole biorącej udział w Projekcie,
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 10% zajęć przygotowujących do wyjazdu na staż.
5. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rażącego naruszenia zasad zachowania w trakcie odbywania stażu zagranicznego uczestnik Projektu zostanie odesłany do miejsca zamieszkania w Polsce na koszt swoich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 8

Zasady monitoringu

Uczestnicy zajęć pozalekcyjnych podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w tym postępu indywidualnego ucznia. Monitoring będzie odbywał się w oparciu o dokumentację Projektu, plany pracy do poszczególnych zajęć oraz pozostałą dokumentację pod kątem osiągnięcia złożonych rezultatów w celu przeciwdziałania nieprawidłowości.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 r.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie należy do Dyrektora Szkoły.
3. Do czasu całkowitego rozliczenia Projektu, tj. do 31.08.2025 r., uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie Projektu.

