**Standardy Ochrony**

**Małoletnich**



ZESPOŁU SZKÓŁ

INFORMATYCZNYCH

im. gen. Józefa Hauke-Bosaka

w Kielcach

Wrzesień 2024

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.

**Rozdział I**

Objaśnienie terminów

* Pracownikiem placówki/szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
* Dzieckiem/nieletnim uczniem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
* Opiekunem dziecka/ucznia jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
* Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
* Przez krzywdzenie dziecka/nieletniego ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę (w tym pracownika placówki), zagrożenie dobra dziecka, w tym zdrowia fizycznego lub psychicznego oraz zaniedbywanie nieletniego.
* Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrekcję szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach oraz nad bezpieczeństwem uczniów w sieci szkolnej.
* Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach.
* Dane osobowe ucznia to dane osobowe oraz wrażliwe, umożliwiające identyfikację.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

* Pracownicy Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
* W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Zespołu Szkół Informatycznych

przekazują informację wychowawcy nieletniego ucznia oraz zespołowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Wychowawca z zespołem PPP podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia i form pomocy.

* Zespół PPP wraz z wychowawcą nieletniego ucznia monitorują jego sytuację i dobrostan.
* Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–uczeń ustalone w Zespole Szkół Informatycznych. Zasady stanowią Załącznik nr 1 niniejszych standardów.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ucznia**

* W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek podjąć działania zgodne z procedurami (Zał. nr 2), sporządzić notatkę służbową i przekazać informacje zespołowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej konsultuje zgłoszoną sprawę z wychowawcą nieletniego ucznia. Po zebraniu informacji, wzywa opiekunów dziecka, informuje ich o podejrzeniu.
* Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinien sporządzić opis sytuacji ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami (stosownie do potrzeb) oraz określić działania wspierające tj. plan pomocy.
* Plan pomocy dziecku powinien zawierać:
	+ opis podjętych przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym ewentualne zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej jednostki;
	+ formy wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
	+ proponowane instytucje/ specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
* W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego lub psychicznego o dużym nasileniu) Dyrekcja ZSI powoła zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: przedstawiciel Dyrekcji szkoły, pedagog/psycholog, wychowawca ucznia, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

* Zespół interwencyjny sporządza opis sytuacji na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji.
* Zespół interwencyjny wzywa rodziców ucznia/opiekunów na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządza się protokół.
* Zespół informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
* Dyrekcja placówki składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji

(prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

* Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
* Z przebiegu prac ww. zespołu sporządza się Kartę Interwencji (zał. nr 3). Kartę załącza się do akt osobowych ucznia.
* Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez zespół interwencyjny opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
* Interwencje rejestrowane będą w Dzienniku interwencji.
* **Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.**

**Rozdział IV**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

* Zespół Szkół Informatycznych zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* Szkoła, uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia uczniom ochronę wizerunku.
* Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 4 do niniejszych standardów ochrony małoletnich..
* Pracownikom Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

* Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

**Rozdział V**

**Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

* Zespół Szkół Informatycznych w Kielcach, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie.
* Na terenie ZSI w Kielcach, dostęp ucznia do Internetu tj. sieci szkolnej, możliwy jest tylko na komputerach szkolnych, po zalogowaniu się na swoje osobiste konto ucznia.
* Administrator sieci zabezpiecza sieć internetową placówki przed niepożądanymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
* Za dostęp nieletnich do Internetu, przez ich telefony komórkowe, odpowiadają rodzice/ opiekunowie uczniów. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni również za bezpieczeństwo dostępnych tam treści.
* Nauczyciel odpowiada za treści publikowane na założonych przez siebie grupach szkolnych/ klasowych. Monitoruje także treści publikowane na grupach, do których należy przez realizację określonych zadań. Jest zobowiązany do reagowania, jeśli treści te przekraczają normy społeczne i prawne.
* W czasie zajęć lekcyjnych, uczniowie nie mają prawa korzystać z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
* Nauczyciel udostępniając komputery szkolne, czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z

Internetu podczas lekcji. Ma obowiązek informowania małoletnich uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

* W przypadku znalezienia na komputerze szkolnym niebezpiecznych treści, wyznaczony

pracownik stara się ustalić, kto korzystał z niego w czasie ich wprowadzenia. Informację o tym uczniu, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrekcji szkoły, która aranżuje dla małoletniego rozmowę w obecności wychowawcy, psychologa lub pedagoga, ewentualnie rodzica ( stosownie do potrzeb).

**Rozdział VI**

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

* Za wdrożenie i monitorowanie realizacji standardów ochrony dzieci w Zespole Szkół

Informatycznych odpowiada Dyrekcja szkoły

* Za reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian odpowiedzialny jest Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej ZSI.
* Standardy ochrony małoletnich opracowane dla Zespołu Szkół Informatycznych będą podlegać ewaluacji min. raz na dwa lata. Zespół psychologiczno-pedagogiczny opracuje w tej sprawie ankietę oraz raport, który przekaże dyrekcji szkoły.
* Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany ww. standardów, zgłaszając je Dyrekcji lub zespołowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Dyrekcja szkoły wprowadza do niniejszych standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom ich nowe brzmienie.

**Rozdział VII**

**Przepisy końcowe**

* Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
* Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, poprzez przesłanie tekstu standardów drogą elektroniczną oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej Zespołu Szkół Informatycznych.

**Załącznik nr 1**

**Zasady bezpiecznych relacji personel–uczeń**

**W Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Informatycznych jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, również praktykantów i stażystów.

Każdy pracownik Zespołu Szkół Informatycznych zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik ZSI zobowiązany jest działać w sposób jawny i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

* Nie wolno zawstydzać, upokarzać i obrażać ucznia. Nie wolno krzyczeć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych dzieci.
* Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
* W relacji nauczyciel-uczeń zakazane jest przechodzenie „na Ty”, również w komunikacji przez Internet w tym w social mediach. W relacji z uczniem należy podtrzymywać relacje formalną również poza godzinami pracy.
* Nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
* W sytuacji konieczności wyjaśnienia ważnej sprawy z uczniem indywidualnie, wskazane jest poproszenie o obecność innego pracownika pedagogicznego szkoły, dla przejrzystości i uwiarygodnienia sytuacji.
* Nie wolno nawiązywać z uczniami jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać propozycji o nieodpowiednim charakterze.
* Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
* Należy być świadomym/ą cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także działań własnych w Internecie. Jeśli profil jest publicznie dostępny, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

**Załącznik nr 2**

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

* **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby dorosłe** (pracownicy szkoły oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem).



**Podejrzewasz, że dziecko:**

****

* **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu**

**(1), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

➢

* + - **zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego ucznia i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
		- **zawiadom policję pod nr 112 lub 997(2)**
* **doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej**

**(np. popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):**

* + **zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego ucznia i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
	+ **równolegle zgłoś sprawę Dyrekcji**

****

* **jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw**
	+ **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
	+ **poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (3) .**
* **doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**
	+ **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
	+ **przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zgłoś sprawę Dyrekcji.**
1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie),a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
2. W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
3. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

**Powyższe działania podejmuje osoba, która ma podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony. Interwencję zgłasza i konsultuje z zespołem pomocy psychologiczno pedagogicznej w Zespole Szkół Informatycznych.**

**Każda interwencja podlega rejestracji.**

* **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna.**

**Podejrzewasz, że dziecko:**

****

* **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu**

**(1), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

* + - **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;**
			* **zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (2).**
	+ **doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez**

**nadzoru osoby dorosłej)**

➢

* **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;**
* **porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;**
* **powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;**
* **w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.**

****

* + **jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw**
		- * **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
			* **poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (3) .**
* **doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. bicie, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**
	+ - **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka; •przeprowadź rozmowę z rodzicem**

**/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;**

**•powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;**

* + - **w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (4);**
		- **równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek**

**o wgląd w sytuację rodziny (5) .**

1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie),a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
2. W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
3. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
4. Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.
5. Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).

**Powyższe działania podejmuje osoba, która ma podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony. Interwencję zgłasza i konsultuje z zespołem pomocy psychologiczno pedagogicznej w Zespole Szkół Informatycznych. Każda interwencja podlega rejestracji.**

* **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią.**

**Podejrzewasz, że dziecko:**

****

* **doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu(1), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**
	+ **zadbaj o bezpieczeństwo ucznia i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
	+ **przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami uczniów uwikłanych w przemoc;**
	+ **równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (2) .**
* **doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np.**

**popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**

* + - **zadbaj o bezpieczeństwo ucznia i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;**
	+ **przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami ucznia krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania pomocowe;**
	+ **w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny(3).**

****

1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
2. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
3. Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).

**Powyższe działania podejmuje osoba, która ma podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony. Interwencję zgłasza i konsultuje z zespołem pomocy psychologiczno pedagogicznej w Zespole Szkół Informatycznych. Każda interwencja podlega rejestracji.**

**Załącznik nr 3**

**Karta Interwencji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka**: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Przyczyna interwencji: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Osoba zawiadamiająca o |  |  |  |
| podejrzeniu krzywdzenia |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Data: |  | Działanie: |
|  |  |  |  |
| Opis działań podjętych przez zespół |  |  |  |
| pomocy psychologiczno |  |  |  |
| pedagogicznej/zespół interwencyjny |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Spotkania z rodzicami/opiekunami |  |  |  |
| ucznia |  |  |  |
|  |  |  |
| Forma podjętej interwencji (zakreślić |  rozmowa wyjaśniająca, opracowanie planu pomocy |
| właściwe) | małoletniemu uczniowi; |  |
|  |  zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, |
|  | wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, |
|  |  inny rodzaj interwencji. Jaki? |  |
|  |  |  |  |
| Opracowany plan pomocy dla |  |  |  |
| ucznia: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wyniki interwencji: |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 4**

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich uczniów ZSI**

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**Nasze wartości**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/ opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/filmów.

**Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku uczniów poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/ nagrania.
2. Udzielanie wyjaśnień, do czego będą wykorzystane zdjęcia/ filmy i jak będą przechowywane.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/ filmów
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej,
5. Przyjęcie zasady aby uczniowie znajdujący się na zdjęciu /filmie i sytuacja w jakiej się znajdują nie była dla nich poniżająca, ośmieszająca, ani nie ukazywała ich w negatywnym świetle.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku uczniów należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

**Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media:**

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.

**Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka:**

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

**Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek uczniów w sposób zgodny z prawem i zasadami bezpieczeństwa:

1. Nośniki cyfrowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem dla osób uprawnionych przez dyrektora szkoły.
2. Nie podlegają ochronie zdjęcia i nagrania opublikowane na stronie internetowej szkoły, Facebooku i ogólnodostępnych mediach społecznościowych.