

Regulamin rekrutacji

w roku szkolnym 2022/2023



ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka
w KIELCACH

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2019 r., poz. 1737).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Zarządzenie nr 12/2022 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 na terenie województwa świętokrzyskiego.
4. Zarządzenie nr 20/2022 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 kwietnia 2022 r. zmieniające Zarządzenie nr 5/2022 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych na terenie województwa świętokrzyskiego na rok szkolny 2022/2023.

§ 1

W Technikum nr 7 w Zespole Szkół Informatycznych im. gen. J. Hauke - Bosaka w Kielcach na rok szkolny 2022/2023 będzie prowadzony nabór do **pięcioletniego technikum na podbudowie szkoły podstawowej, do sześciu klas pierwszych o kierunkach:**

- 1) technik informatyk – 3 oddziały (99 miejsc),
- 2) technik programista – 2 oddział (66 miejsca),
- 3) technik teleinformatyk – 1 oddział (14 miejsc),
- 4) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – 1 oddział (19 miejsc),

Języki obce nauczane w technikum: język angielski i język niemiecki.

Na poziomie rozszerzonym realizowany jest język angielski oraz dodatkowo matematyka z elementami rozszerzenia.

Klasy pierwsze pięcioletniego technikum w roku szkolnym 2022/2023

Lp.	Oddział	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane na świadectwie	Liczba uczniów
1	1A – Technik informatyk	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	33
2	1C - Technik informatyk	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	33
3	1D- Technik informatyk	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	33



Lp.	Oddział	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane na świadectwie	Liczba uczniów
4	1P - Technik programista	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	33
5	1R - Technik programista	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	33
6	1B – Technik teleinformatyk	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	14
7	1E - Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski geografia	19

§ 2

Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji

O przyjęciu Kandydata do klasy pierwszej pięcioletniego Technikum decyduje suma punktów otrzymanych z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie, ilość punktów z egzaminu ósmoklasisty oraz ilość punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 200 pkt., w tym:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty - 100 pkt.,



- 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły - 100 pkt.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej z:
- 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki
 - 3) języka obcego nowożytnego,
- przeliczone są na punkty według zasady: z języka polskiego i matematyki można uzyskać maksymalnie 35 punktów, czyli wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35, zaś z języka obcego nowożytnego 30 punktów, czyli wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3.
3. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę - maksymalnie 72 punkty (wg zasady 4 przedmioty x 18 pkt = 72 pkt).
4. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosuje się następujące przeliczenia:
- 1) celujący - **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
 - 3) dobry - **14 punktów**,
 - 4) dostateczny - **8 punktów**,
 - 5) dopuszczający - **2 punkty**.
5. Szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**;
 - 2) aktywność społeczna na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu - **3 punkty**;

- 3) szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi - **18 punktów**).
6. Wykaz konkursów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym w załączeniu.
7. Punkty uzyskane w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych ze względu na zasięg, wg **Załącznika nr 1**.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danego przedmiotu egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg **Załącznika nr 2**.

§ 3

Wymagane dokumenty

Kandydaci przyjęci do klas pierwszych pięcioletniego technikum składają następujące dokumenty:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 3) kartę zdrowia,
- 4) dwie fotografie podpisane na odwrocie,
- 5) kserokopię aktu urodzenia,
- 6) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony szkoły),
- 7) deklarację uczestnictwa w lekcjach religii/etyki (do pobrania ze strony szkoły).

§ 4

Harmonogram składania dokumentów do pięcioletniego Technikum nr 7

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godziny 15.00	od 2 sierpnia 2022 r. do 4 sierpnia 2022 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 24 czerwca 2022 r. do 13 lipca 2022 r. do godziny 15.00	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach.	do 15 lipca 2022 r.	do 5 sierpnia 2022 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających	do 20 lipca 2022 r.	do 10 sierpnia 2022 r.



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.	21 lipca 2022 r.	11 sierpnia 2022 r.
6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	do 29 lipca 2022 r.	do 11 sierpnia 2022 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.*)	od 22 lipca 2022 r. do 29 lipca 2022 r. do godziny 15.00	od 12 sierpnia 2022 r. do 22 sierpnia 2022 r. do godziny 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	1 sierpnia 2022 r. do godziny 14.00	23 sierpnia 2022 r. do godziny 14.00

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do żadnej szkoły, i dla tych, którzy zrezygnowali z miejsca w szkole, do której zostali przyjęci.

***) W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 29 lipca 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 22 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując ma przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych określonym przez kuratora oświaty zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.**

W powyższym przypadku, odpowiednio zaświadczenie lub orzeczenie, o którym mowa powyżej, składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 23 września 2022 r.

§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) oceny z przedmiotów punktowanych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze

względu na stan zdrowia, potwierdzony opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku posiadanych wolnych miejsc przez szkołę, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, wywieszonej na tablicy ogłoszeń, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, wywieszonej na tablicy ogłoszeń, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 7) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 8) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 9

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do sekretariatu szkoły pierwszego wyboru.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR - w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa kandydata;
 - 3) akty urodzenia lub oświadczenie o wielodzietności - w przypadku wielodzietności rodziny kandydata;
 - 4) prawomocny wyrok sądu, akt zgonu rodzica, zaświadczenie z USC, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowaniu - w przypadku samotnego wychowania kandydata w rodzinie.
4. Dokumenty, o których mowa w §9 ust.3 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w §9 ust.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 10

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust.3 w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.