

Wewnętrzne Zasady Oceniania



ZESPOŁU SZKÓŁ
INFORMATYCZNYCH
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka
w Kielcach

Listopad 2020



Wewnętrzne Zasady Oceniania W ZESPOLE SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH W KIELCACH im. gen. Józefa Hauke Bosaka

Zatwierdzono do stosowania uchwałą Nr 5 - 2000/2001 Rady Pedagogicznej z dnia 8 listopada 2000 r.
Zmiany zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2001 r.
Zmiany zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 września 2002 r.
Zmiany zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 września 2003 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 października 2004 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21 czerwca 2007 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 października 2010 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2012 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2019 r.
Zaktualizowano i zatwierdzono do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 listopada 2020 r.

§ 1	§ 2	§ 3	§ 4	§ 5	§ 6
§ 7	§ 8	§ 9	§ 10	§ 11	§ 12
§ 13	§ 14	§ 15	§ 16	§ 17	§ 18
§ 19	§ 20	§ 21	§ 22	§ 23	§ 24
§ 25	§ 26	§ 27	§ 28	§ 29	§ 30

§ 1

1. Podstawę prawną **Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO)** stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. rok 2015, Poz.843, z późniejszymi zmianami),
2. **WZO** stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Informatycznych im. gen. Józefa Hauke - Bosaka w Kielcach.
3. Zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dojrzałości oraz egzaminów zawodowych zawarte są w w/w **rozporządzeniu** oraz innych przepisach oświatowych.

§ 2

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności



w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowania w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. **WZO** ma na celu :
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

1. Rozwinięciem **WZO** są **Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO)** zawierające wymagania, sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz szczegółowe zasady kryteriów oceniania na poziomie podstawowym i rozszerzającym dla poszczególnych przedmiotów nauczania.
2. **PZO** zawiera następujące elementy:
 - a. przedmiot, klasa, profil, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
 - b. numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji, materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi,
 - c. wymagania edukacyjne na różnych poziomach, szczegółowe cele edukacyjne,
 - d. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - e. zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne,
 - f. harmonogram prac klasowych,
 - g. zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym,
 - h. zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej,
 - i. inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego,
 - j. informację o zatwierdzeniu **PZO** przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. **PZO** opracowuje nauczyciel poszczególnych przedmiotów. Po uzgodnieniach w ramach komisji przedmiotowych **PZO** podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

§ 4

1. Zapoznanie uczniów z **WZO** i **PZO** odbywa się na początku roku szkolnego (na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu), zaś rodziców - na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
2. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują:
 - a. uczniów - nauczyciele danych przedmiotów,
 - b. rodziców - wychowawcy klas.
3. Wymagania edukacyjne zawarte w **WZO** jest udostępnione dla uczniów i rodziców i znajdują się m.in. w bibliotece szkolnej na stronie szkoły. **PZO** są udostępnione u nauczycieli poszczególnych przedmiotów i u dyrektora w bibliotece szkolnej

§ 5



1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w skali określonej w §6, oraz oceny zachowania określonej w §18.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w miesiącu styczniu każdego roku szkolnego (w terminie ustalonym zarządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego), natomiast klasyfikowanie śródroczne klas czwartych technikum (klas maturalnych) przeprowadza się w miesiącu grudniu.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §6 i §18.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, jego rozwój, postępy, dysfunkcje.

§ 6

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w skali:
 - niedostateczny (1)
 - dopuszczający (2)
 - dostateczny (3)
 - dobry (4)
 - bardzo dobry (5)
 - celujący (6)
2. Oceny bieżące mogą mieć znak "+". Dodatkowo znak "+" może być znakiem zapisu aktywności ucznia na lekcji.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Oceny odnotowywane są w dzienniku elektronicznym w chwili ich wystawienia.
5. Każdej ocenie częściowej przyporządkowana jest waga w hierarchii ocen. Szczegółowe wartości ocen zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
6. Poza ocenami postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się:
 - a) nieprzygotowanie ucznia do lekcji na warunkach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania - symbol „np”
 - b) nieobecność ucznia podczas zapowiedzianej pracy pisemnej: „0”, „nb. lub „-„(szczegóły w PZO)
7. Formy sprawdzania i sposoby oceniania postępów ucznia w poszczególnych przedmiotach określone są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Podczas sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel zobowiązany jest do kierowania się wymaganiami programowymi określonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 7

1. **Oceny bieżące** otrzymuje uczeń za wiedzę i umiejętności mierzone w różnych formach:

- a. pisemne prace klasowe (z języka polskiego, języka obcego, matematyki) - minimum dwie prace w semestrze/okresie,
- b. sprawdziany wiedzy i umiejętności (ilość i zakres ustalają PZO),
- c. kartkówki
- d. indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, pokazów,
- e. prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,



- f. prace długoterminowe, np. prace roczne,
 - g. przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
 - h. ustne odpowiedzi/wypowiedzi na lekcji,
 - i. prace domowe,
 - j. wykonanie i prezentacja zadań grupowych,
 - k. czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, środki językowe (język obcy),
 - l. prace końcowe.
2. Wystawiając oceny bieżące (częstkowe) nauczyciel winien zrównoważyć aspekt diagnostyczny oceny z wymogiem zgodności z podstawą programową

§ 8

1. Częstotliwość oceniania:
 - a. sprawdzanie wiadomości z zakresu trzech ostatnich lekcji - na każdej jednostce lekcyjnej, w przypadku języka obcego nowożytnego z większego zakresu materiału,
 - b. uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z każdego przedmiotu - ilość i sposób zgłaszania nieprzygotowań określają PZO.
2. Minimalna ilość ocen z przedmiotu w semestrze/okresie:
 - a. przy jednej godzinie tygodniowo - nie mniej niż 3 oceny,
 - b. przy dwóch godzinach tygodniowo - nie mniej niż 4 oceny,
 - c. przy trzech lub więcej godzinach tygodniowo - nie mniej niż 5 ocen.
3. Ilość sprawdzianów i prac pisemnych w tygodniu:
 - a. w okresie tygodnia klasa może mieć nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany, o terminie których nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, nie dotyczy to jednak sprawdzianów przełożonych na prośbę uczniów na termin późniejszy oraz sprawdzianów poprawkowych,
 - b. nauczyciel jest zobowiązany do zapisu terminu sprawdzianu lub pracy klasowej w dzienniku elektronicznym, aby w ciągu jednego dnia nie była więcej niż jedna dłuższa wypowiedź pisemna.
 - c. Ilość sprawdzianów w semestrze określają PZO.
4. Oceny z pisemnych sprawdzianów/kartkówek ustala się na podstawie następującej skali procentowej:

Procentowy wynik sprawdzianu	Ocena
96% - 100%	celujący (6)
85% - 95%	bardzo dobry (5)
70% - 84%	dobry (4)
50% - 69%	dostateczny (3)
30% - 49%	dopuszczający (2)
0% - 29%	niedostateczny (1)

5. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę: 1, 2, 3 lub 1, 2, 3, 4, 5. Uszczegółowienie wag ocen znajduje się w PZO.

§ 9

Sprawdzian (praca klasowa) - to samodzielna, pisemna praca ucznia, obejmująca powtórzenie ustalonej z uczniami i określonej przez nauczyciela większej partii materiału.



§ 10

1. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianów w formie pisemnej w terminie 2 tygodni w warunkach uzgodnionych z nauczycielem, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Fakt nieobecności ucznia na sprawdzianie odnotowuje się w dzienniku poprzez wstawienie cyfry 0, nb. lub -. Jeśli uczeń nie przystąpi do pisania zaległego sprawdzianu w terminie przewidzianym w WZO §10 ust. 1, nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (zamienia 0, nb. lub – na ocenę)
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania sprawdzianu przez ucznia, nauczyciel przerywa pracę tego ucznia. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu i traci możliwość poprawienia tej oceny.
4. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z każdej pracy klasowej jeden raz.
5. Ocena uzyskana ze sprawdzianu poprawkowego wpisywana jest do dziennika, jeżeli jest wyższa niż ocena, którą uczeń otrzymał pierwotnie.
6. Nauczyciel i uczeń, w uzasadnionych przypadkach, mają prawo uzgodnić formę poprawy sprawdzianów za pomocą innego narzędzia pomiaru np. w stosunku do uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W razie nieobecności uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu w okresie do dwóch tygodni po powrocie do szkoły.
8. Jeśli uczeń nie przystąpi do pisania zaległego sprawdzianu w terminie przewidzianym w §10 ust. 7, nauczyciel przedmiotu wystawia uczniowi ocenę niedostateczną ze sprawdzianu.
9. Waga ocen poprawionych sprawdzianów zostaje uszczegółowiona w PZO.

§ 11

1. W Szkole przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru i roczne na koniec drugiego semestru polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w §11 ust. 2.
2. Śródroczne i roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są według następującej tabeli:

Zakres wartości średniej	Ocena klasyfikacyjna
5,21 - 6	Celujący
4,51 – 5,20	bardzo dobry
3,51 - 4,50	Dobry
2,51 - 3,50	Dostateczny
1,75 - 2,50	Dopuszczający
0 - 1,74	Niedostateczny

3. Ocena roczna/końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ze średnich ważonych z ocen semestralnych uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym.
4. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę roczną/końcową pod warunkiem, że otrzymał pozytywną ocenę semestralną w II semestrze oraz średnia arytmetyczna ze średnich ważonych z ocen semestralnych uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym jest wyższa niż 1.74.
5. W przypadku, gdy uzyskana przez ucznia średnia wszystkich ocen bieżących w II semestrze jest wyższa niż średnia roczna, nauczyciel może wystawić uczniowi roczną/końcową ocenę wyższą niż wynikająca ze średniej.

§ 12



Sposoby informowania o ocenach i postępach uczniów:

1. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a. informować ucznia o ocenach w sposób jawny i na bieżąco,
 - b. oceniać i udostępniać uczniom pisemne prace w ciągu dwóch tygodni od terminu napisania,
 - c. nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną /roczną niższą niż przewidywana zgodnie z uzyskaną średnią ważoną (nie dotyczy ocen niedostatecznych),
 - d. przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek:
 - a. na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną poinformować rodzica/opiekuna prawnego o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych podczas spotkań z rodzicami lub za pomocą e-dziennika (ewentualnie SMS, MMS)
 - b. organizować co najmniej dwa razy w semestrze/okresie spotkania z rodzicami.
3. Rodzice o postępach uczniów w nauce są powiadamiani za pomocą e-dziennika, na wywiadówkach, w szczególnych przypadkach w trakcie indywidualnej rozmowy z nauczycielem przedmiotu.
4. Rodzice mają także możliwość wglądu do prac pisemnych ucznia po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym w danej klasie.

§ 13

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
2. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.3. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71b ust.3b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.



2. Dla uzyskania okresowego lub całorocznego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uczeń winien złożyć pisemny wniosek z załączonym zaświadczeniem lekarskim.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, a informację tę otrzymują: wychowawca ucznia, nauczyciel danego przedmiotu oraz pielęgniarka szkolna.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć WF, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Uczeń zwolniony z zajęć WF, informatyki lub technologii informacyjnej może być skierowany do szkolnej czytelnicy. Z pierwszych lub ostatnich lekcji uczeń może być zwolniony na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

§ 15

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 16

Dla poszczególnych przedmiotów nauczania obowiązują następujące zasady ustalania ocen:

1. **Stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował w pełnym zakresie wiedzę, kompetencje i umiejętności objęte programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - c. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. **Stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami określonymi w podstawach programowych,
 - c. potrafi wykorzystywać i rozwijać zdobyte wiadomości w nowych sytuacjach.
3. **Stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiada wiadomości, ale nie opanował w pełni umiejętności określonych w podstawach programowych,
 - b. potrafi poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych.
4. **Stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiedzę w stopniu wystarczającym, stara się uzupełniać braki,
 - b. rozumie konieczność wyrównywania poziomu umiejętności,
 - c. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
5. **Stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,



- b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
6. **Stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości w stopniu wystarczającym, nie posiadał umiejętności, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy oraz jej stosowanie,
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

Szczegółowe zasady ustalania ocen określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 17

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o realizacji przez ucznia obowiązków zawartych w STATUCIE ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach, a w szczególności:

- a. spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych,
- b. godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią,
- c. postawie wobec kolegów i nauczycieli,
- d. udziale w życiu klasy i szkoły,
- e. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. przeciwstawianiu się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

§ 18

Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe,
- b. bardzo dobre,
- c. dobre,
- d. poprawne,
- e. nieodpowiednie,
- f. naganne.

§ 19

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Ocenę zachowania, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, ustala wychowawca klasy w sposób jawny, z uwzględnieniem opinii samorządu klasowego, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia informację o wystawionych ocenach zachowania swoich wychowanków. Rada ma prawo wyrazić swą opinię do przedstawionej informacji.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o wystawionej ocenie zachowania oraz o możliwości złożenia odwołania.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §22.

§ 20

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania, przyjmując za ocenę wyjściową zachowania ocenę **dobrą**:

1. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który spełnia niżej wymienione kryteria:



- a. sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest zawsze przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, przynosi książki, inne przybory szkolne, czyta lektury, jest punktualny),
 - b. nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
 - c. jest grzeczny i uprzejmy na co dzień, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, słabszym i swoim kolegom,
 - d. dba o kulturę słowa,
 - e. dba o swój estetyczny wygląd, utrzymuje w porządku zeszyty, książki i stanowisko pracy na warsztatach, dba o otoczenie i środowisko naturalne,
 - f. przejawia troskę o mienie szkolne, szanuje własność cudzą; reaguje na zło, przejawy wandalizmu i oportunistów,
 - g. nie ulega nałogom,
 - h. jest uczciwy, prawdomówny,
 - i. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając zadania indywidualne i zespołowe.
2. Ocenę dobrą można podnieść do oceny **bardzo dobrej** lub **wzorowej**, jeśli uczeń ponadto:
- a. przygotowuje pomoce naukowe i inne samodzielne prace, pomaga nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
 - b. nie opuścił bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych i warsztatowych,
 - c. jest inicjatorem kulturalnego życia zbiorowego na terenie szkoły, uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach, uczęszcza do teatru, kina i na inne imprezy, czynnie uczestniczy w akademiach, korzysta z biblioteki szkolnej,
 - d. inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły, wzorowo pełni dyżury szkolne i klasowe,
 - e. pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, samorządzie klasowym, kołach zainteresowań,
 - f. reprezentuje szkołę na zewnątrz biorąc udział w konkursach, imprezach sportowych, meczach itp.,
 - g. z własnej inicjatywy pomaga kolegom mającym trudności w nauce lub może się wykazać innymi formami pomocy, np. ludziom starszym,
 - h. wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazała się umiejętnością rzeczowej samooceny i wyciągania wniosków.
3. Ocenę dobrą można obniżyć do oceny **poprawnej** lub **nieodpowiedniej**, jeśli uczeń:
- a. przejawia lenistwo, przejściowe niedbalstwo, nieuważę i bierność w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
 - b. przeszkadza w prowadzeniu lekcji, zachowuje się w sposób budzący zastrzeżenia w szkole i poza szkołą (jest opryskliwy, złośliwy, krnąbrny),
 - c. spóźnia się i dopuszcza się opuszczania godzin bez usprawiedliwienia- do 21 godzin w okresie,
 - d. zachowuje bierną postawę wobec przypadków naruszania dyscypliny, bezpieczeństwa w szkole i otoczeniu,
 - e. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając wyznaczone zadania, lecz działania były podejmowane po interwencji lidera zespołu lub opiekuna projektu. Nie wywiązywał się z terminowego wykonywania zadań, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu.
4. Ocenę naganną otrzymuje uczeń jeśli:
- a. sprawia kłopoty wychowawcze, ucieka z lekcji, wagaruje; opuścił kolejne 21 godzin bez usprawiedliwienia,



- b. łamie zasady współżycia koleżeńskiego, przejawia agresję, dokucza słabszym, używa wulgarnych słów, pali papierosy, używa alkoholu,
- c. prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy,
- d. nie szanuje cudzej własności, narzędzi i materiałów w szkole,
- e. nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia,
- f. nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy,
- g. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Ocenę **naganną** wychowawca ma obowiązek umotywić na piśmie i włączyć do Arkusza Ocen ucznia.

§ 21

1. Za przywłaszczanie cudzego mienia, prowokowanie i udział w bójkach, niszczenie mienia szkolnego, notoryczne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia oraz rażące naruszanie zasad współżycia w szkolnej społeczności grozi kara usunięcia ze szkoły - zgodnie z przepisami Art. 67 STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach.
2. Sposób usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych przez ucznia lub jego rodziców podano w STATUCIE ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo/mogą? zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt a., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - I. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - II. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,



- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g. przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23

Uczeń ma możliwość poprawienia oceny zachowania w kolejnym okresie po spełnieniu kryteriów adekwatnych do wyższej oceny.

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu częstych nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych (opuszczenie połowy zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania z danego przedmiotu albo ciągła nieobecność w okresie miesiąca poprzedzającego wystawianie ocen).
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać komisyjny egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na komisyjny egzamin klasyfikacyjny.
4. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.



6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Termin komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przy czym:
 - a. przy klasyfikacji śródrocznej komisyjny egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony do końca lutego,
 - b. przy klasyfikacji końcowo rocznej komisyjny egzamin klasyfikacyjny winien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych(klasy maturalne- ostatni tydzień kwietnia bieżącego roku szkolnego, technikum-ostatni tydzień czerwca bieżącego roku szkolnego).
8. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Na komisyjny egzamin klasyfikacyjny egzaminator przygotowuje zestawy pytań (po trzy pytania w zestawie). Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Podczas komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń składa oświadczenie, że jest zdrowy i może przystąpić do egzaminu. Następnie losuje jeden zestaw pytań spośród przygotowanych zestawów egzaminacyjnych. Na przygotowanie pisemnej odpowiedzi uczeń otrzymuje min. 30 minut czasu.
11. Z przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz stopień ustalony przez komisję.
12. Dla ucznia Technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §25.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 25

1. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący,
 - b. dwóch nauczycieli przedmiotu objętego egzaminem.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 26

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu §11, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę,(z zastrzeżeniem §24).

§ 27



Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, powinien zaliczyć materiał obejmujący I semestr w terminie do końca marca danego roku szkolnego. Nauczyciel odnotowuje fakt zaliczenia w dzienniku lekcyjnym.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. W szkole ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć laboratoryjnych, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Na egzamin poprawkowy nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zestawy pytań (po trzy pytania w zestawie). Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał nauczania z II semestru, o ile uczeń otrzymał pozytywną ocenę na I semestr. W przypadku oceny niedostatecznej na I semestr i braku zaliczenia materiału w wyznaczonym terminie, egzamin poprawkowy obejmuje materiał z całego roku szkolnego.
8. Podczas egzaminu poprawkowego uczeń składa oświadczenie pisemne/ustne, że jest zdrowy i może przystąpić do egzaminu. Następnie losuje jeden zestaw pytań spośród przygotowanych trzech zestawów egzaminacyjnych. Na przygotowanie pisemnej odpowiedzi uczeń otrzymuje min. 30 minut czasu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne



są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 28

1. Uczeń kończy szkołę (Technikum) jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Absolwent Technikum ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego. Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego zawarte są w odpowiednich przepisach oświatowych.
3. Absolwent Technikum ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do dysfunkcji na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostarczonej nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

§ 29

W przypadku naruszenia przepisów **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania** lub **Przedmiotowych Zasad Oceniania** uczniów, rodzice lub wychowawca klasy mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły, który podejmie ostateczną decyzję.

§ 30

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, w Zespole Szkół Informatycznych w Kielcach od roku szkolnego 2012/2013 wprowadza się dziennik elektroniczny w miejsce dzienników papierowych.