

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO W BUDYNKU
ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH IM. GEN. J. HAUKE-BOSAKA
W KIELCACH**

Konkurs ogłoszono na stronie internetowej www.zsi.kielce.pl oraz tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół Informatycznych im. gen. Józefa Hauke-Bosaka w Kielcach, ul. Warszawska 96.

I. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Informatycznych im. gen. J. Hauke-Bosaka
25- 401 Kielce,
ul. Warszawska 96
Tel/fax. 41 367 67 90; 41 367 69 33

2. Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

**„Prowadzenie sklepiu szkolnego w budynku Zespołu Szkół Informatycznych
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka w Kielcach”**

3. Przedmiot konkursu:

Szkoła oferuje lokal o powierzchni 15,51 m² z dostępem do wydzielonego sanitariatu oraz dostęp do energii elektrycznej, co, bieżącej wody z odprowadzeniem ścieków i odbiór odpadów stałych.

4. Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiu szkolnego:

- a/ codzienne otwieranie sklepiu z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
 - b/ utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiu oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie i sanitariacie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
 - c/ przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i sanepidu,
 - d/ oferent wyposaża sklepik w meble i inny sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności,
 - e/ oferta na prowadzenie sklepiu powinna obejmować „zdrową żywność” określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. Dz. U. 2016 poz. 1154 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
 - f/ w asortymencie sklepiu mogą być również artykuły biurowe, papiernicze i higieniczne,
 - g/ oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów.
5. Minimalna cena za wynajem lokalu 800,00 zł. netto miesięcznie, (cena uwzględnia koszty mediów oraz podatek od nieruchomości).
6. Płatność za wynajem z góry do 15 każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury.
7. Zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia, bez wymaganych certyfikatów.

II. Termin realizacji umowy:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 09.09.2019 r. – 30.06.2021 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Oferent ponosi wszelkie koszty z związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:
 - propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okresy miesięczne z tytułu najmu,
 - propozycję asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym.
6. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę. Na kopercie winien znajdować się Niżej podany adres Zamawiającego;

Zespół Szkół Informatycznych
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka
25-401 Kielce,
ul. Warszawska 96

oraz oznaczenie „Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego”.
Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

IV. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty uwiarygodniające.

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych
2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
 - zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym lub oświadczenie, iż rozpocznie prowadzenie takiej działalności z chwilą podpisania umowy,
 - oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej terenie, zapoznaniu się z dokumentami konkursowymi oraz ich akceptacji – załącznik nr 2),
3. Na ostatniej stronie oferty muszą się znajdować podpisy wraz z pieczęciami osób władnych złożyć taki podpis.
4. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
5. Brak zaświadczenia i oświadczenia wymienionego w pkt. IV.2. spowoduje odrzucenie oferty.

V. Kryteria oceny oferty:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu brutto za okresy miesięczne – najkorzystniejsza cena.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły przy ul. Warszawskiej 96 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ w zamkniętej kopercie nie później niż do dnia 04 września 2019 r. do godz. 10.00.
2. Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu złożenia (dzień i godzina).
3. Formalną przyczyną nieprawidłowości oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - oferta została złożona przez oferenta po terminie składania ofert.
 - brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów,

- oferta została złożona przez oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych przez Zamawiającego.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu:

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Pani Agata Czarnecka.
Tel. 41 367 67 90; 41 367 69 33.

Wizji lokalnej dokona oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną.

VIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Wyboru oferenta dokonuje komisja konkursowa.
 2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 04.09.2019 r. o godz. 11.30.
 3. Otwarcie ofert jest jawne.
- Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.
4. Formalna przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie poniżej wymienionych uchybień:
 - a/ nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
 - b/ oferta została złożona przez oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych od oferentów,
 - c/ oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - d/ oferta została złożona w niezamkniętej kopercie.

IX. Tryb ogłoszenia wyników konkursu i zawarcie umowy:

1. Komisja dokona analizy złożonych ofert, i wybierze najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najkorzystniejszą liczbę punktów.
2. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonej oferty. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wybraniu oferty przez komisję konkursową i zatwierdzone przez dyrektora szkoły przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły, wskazując firmę (nazwę i adres), której ofertę wybrano oraz cenę.
5. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Oferent powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.

IX. Dodatkowe informacje:

Ilość uczniów (w przybliżeniu) w okresie od września do kwietnia - 900, w maju i czerwcu – 790.

Załączniki:

- | | | |
|------------------|---|---|
| - Załącznik nr 1 | - | formularz ofertowy. |
| - Załącznik nr 2 | - | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie. |
| - Załącznik nr 3 | - | projekt umowy. |

DIREKTOR
Zespołu Szkół Informatycznych
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka
w Kielcach

mgr Tomasz Koziet
Dyrektor szkoły

Kielce, 05.08.2019 r.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

**na wynajem powierzchni na prowadzenie sklepiku szkolnego w budynku
Zespołu Szkół Informatycznych *im. gen. J. Hauke-Bosaka*
w Kielcach ul. Warszawska 96**

1. Dane podmiotu gospodarczego lub osoby fizycznej składającej ofertę:

- pełna nazwa:

.....
.....

- dokładny adres:

.....

Telefon Fax

NIP REGON

2. Okres wynajmu od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r.

3. Cena oferty miesięcznie bruttozłotych.

Słownie złotych.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję dokumentację konkursową oraz
dokonałem wizji lokalnej w budynku szkoły przy ul. Warszawskiej 96..
5. Oświadczam, że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się
w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w terminie
wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w konkursie.

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.

Kielce, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Ja niżej podpisany

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oferenta)

.....
(adres oferenta)

Przystępując do konkursu na „Prowadzenie sklepiku szkolnego” w Zespole Szkół Informatycznych im. gen. Józefa Hauke-Bosaka w Kielcach ul. Warszawska 96, oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację konkursową oraz dokonałem wizji lokalnej,
3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis)

Projekt**UMOWA NAJMU Nr**

zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:

Zespołem Szkół Informatycznych im. gen. J. Hauke-Bosaka z siedzibą w Kielcach, 25-401 Kielce, ul. Warszawska 96, NIP: 657 17 48 539, zwanym w treści umowy Wynajmującym reprezentowanym przez :

Dyrektora szkoły - Tomasza Kozieł
a

.....,
NIP, zwanym w treści umowy Najemcą reprezentowanym przez:

..... -

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem budynku szkolnego położonego w Kielcach przy ul. Warszawskiej 96, którego właścicielem jest Urząd Miasta Kielce.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w użytkowanie wydzielone pomieszczenie o powierzchni 15,51 m² z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego. W ramach niniejszej umowy szkoła zapewnia korzystanie z energii elektrycznej, wody, odprowadzenie ścieków oraz wywóz nieczystości. Ponadto oddaje się w użytkowanie wydzielony sanitariat.

§ 2

Najemca we własnym zakresie załatwia wszelkie sprawy związane z prowadzeniem sklepiku:

- spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych,
- przepisów o prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych i szkolnych od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
2. Oferta sklepiku powinna obejmować „zdrową żywność” określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. Dz.U. 2016 poz. 1154 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
3. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów.
4. Zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości zł. brutto, słownie:
2. W okresie wakacji, tj. za miesiąc lipiec i sierpień wysokość miesięczna czynszu wynosi 10% wartości ustalonego czynszu.
3. W okresie ferii zimowych, zimowej i wiosennej przerwy świątecznej wysokość czynszu będzie uzależniona od ilości dni, podczas których będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w szkole (stawka miesięczna podzielona przez liczbę dni miesiąca następnie pomnożona przez liczbę dni zajęć dydaktycznych w szkole = wysokość czynszu za dany miesiąc).
4. Najemca zobowiązuje się do wpłacania czynszu do dnia 15 każdego miesiąca przelewem

na konto **ING Bank Śląski O/Kielce 51 1050 1461 1000 0023 5365 8806.**

5. W przypadku zwłoki z zapłatą czynszu zostaną naliczone odsetki ustawowe.
6. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia rachunku bez podpisu odbiorcy.
7. Wynajmujący zobowiązuje się do uiszczenia podatku od nieruchomości.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01 września 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**
2. Wysokość czynszu może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania obiektu. Zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy i wymagają zgody obu stron.
3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za jeden pełny okres płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt.4 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należytych stanie technicznym, sanitarnym, odpowiadającym przepisom BHP i przeciwpożarowym
2. Używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie.
3. Najemca zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy bez winy Wynajmującego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)