

REGULAMIN STAŻU

w ramach projektu RPSW.08.05.01-26-0003/17-00

pn. „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”

Projekt realizowany przez Gminę Kielce na podstawie umowy nr RPSW.08.05.01-26-0003/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działania 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałania 8.5.1 *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU*.

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt – projekt „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”

Organizator stażu – Gmina Kielce – Urząd Miasta Kielce,

Uczestnik Projektu – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”,

Biuro Projektu – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, pok. 607 ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce,

Stażysta – Uczestnik Projektu skierowany do odbycia 150 – godzinnego stażu zawodowego u Pracodawcy,

Staż – nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy,

Pracodawca – jednostka organizacyjna (również nieposiadająca osobowości prawnej), a także osoba fizyczna, która zatrudnia pracowników, przyjmująca Uczestnika Projektu na 150 - godzinny staż,

Umowa stażowa – dokument (umowa o organizację stażu zawodowego w ramach Projektu) zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości wynagrodzenia za staż,

Stypendium – kwota wypłacana Stażyście w okresie odbywania stażu,

Opiekun stażysty – wskazana przez Pracodawcę osoba do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§ 1

1. Organizatorem stażu zawodowego jest Gmina Kielce - Urząd Miasta Kielce.
2. Staż organizowany jest w ramach Projektu „**Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach**” (nr umowy: RPSW.08.05.01-26-0003/17-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Osi 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

§ 2

Warunki organizacji stażu

1. Uczestnik Projektu w czasie trwania Projektu ma prawo zawrzeć tylko jedną Umowę stażową.
2. Pracodawca organizujący staż wybierany jest na podstawie działań podjętych w Projekcie przez Koordynatora Projektu oraz Koordynatora Szkolnego.
3. Przed rozpoczęciem stażu podpisana zostanie Umowa stażowa pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
4. Umowa określać będzie w szczególności:
 - a) nazwę formy wsparcia,
 - b) określenie stron umowy,
 - c) dane Stażysty,
 - d) dane Opiekuna Stażysty,
 - e) miejsce odbywania stażu,
 - a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - b) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż,
 - c) program stażu,
 - d) prawa i obowiązki Stażysty,
 - e) prawa i obowiązki Pracodawcy,
 - f) prawa i obowiązki Organizatora Stażu.
5. Podpisanie umowy o organizację stażu nie oznacza nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.

6. Staż zawodowy realizowany będzie przez okres ferii letnich w wymiarze 150 godzin przez 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem Stażysty posiadającego odpowiedni stopień niepełnosprawności – 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo.
7. Staż odbywać się będzie w oparciu o Program stażu stanowiący załącznik do umowy. Program stażu opracowywany będzie przez Organizatora Stażu w porozumieniu z Pracodawcą.
8. Program stażu powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż,
 - b) zakres zadań wykonywanych przez Stażystę,
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - e) imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna Stażysty.
9. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne Stażysty.

§ 3

Rekrutacja i kryteria naboru na staż

1. Stażyści stanowią 34,5%, tj. 200 osób spośród Uczestników Projektu rekrutowanych odpowiednio w roku 2018 i 2019.
2. Na staż będą rekrutowani Uczestnicy Projektu, którzy w rekrutacji do Projektu uzyskali największą liczbę punktów i deklarują chęć udziału w stażu.
3. Rekrutacja odbędzie się w każdej ze szkół uczestniczącej w Projekcie w dniach od 27 maja do 05 czerwca 2019 roku.
4. W przypadku chętnych Uczestników Projektu z tą samą liczbą punktów decydująca będzie data wpływu deklaracji chęci udziału w stażu (załącznik nr 1).
5. W przypadku wolnych miejsc po rekrutacji podstawowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w dniach od 06 czerwca do 11 czerwca 2019 roku.

§ 4

Przebieg stażu

1. Realizacja stażu odbywać się będzie w terminie, miejscu i na warunkach określonych w Umowie podpisanej pomiędzy Organizatorem a Stażystą.
2. Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie Programu stażu, który stanowić będzie załącznik do Umowy.

3. Stażysta skierowany do odbycia stażu powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo oraz 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo w przypadku Stażysty z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
5. Staż odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Stażyście przysługuje stypendium stażowe za zrealizowane 150 godzin stażu.
2. Obowiązek wypłaty stypendium spoczywa na Organizatorze stażu.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa stażowa może zostać rozwiązana z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia roboczego,
 - b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Umowie stażowej,
 - c) podjęcia przez Stażystę w trakcie odbywania stażu pracy zarobkowej wykonywanej na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku nie ukończenia stażu lub w razie przerwania stażu z powodów, o których mowa w § 6 ust.1 Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.

§ 7

Warunki końcowe

1. Pozostałe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy zawarte będą w porozumieniu jakie Gmina Kielce zawrze z Pracodawcą oraz w Umowie stażowej.
2. Staż uważa się za odbyty przez Stażystę w okresie ferii letnich, w wymiarze 150 godzin, w czasie nie mniejszym niż 40 godzin tygodniowo oraz 35 godzin tygodniowo w przypadku Stażysty z orzeczeniem o niepełnosprawności. Po odbyciu stażu stażysta uzyska kartę oceny stażu od Pracodawcy.

3. Po zakończeniu stażu Stażysta niezwłocznie przedkłada Organizatorowi stażu kartę oceny stażu (załącznik nr 3), wraz z potwierdzoną przez pracodawcę kartą czasu pracy (załącznik nr 2).
4. Organizator stażu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu oraz wypłaca Stażyście stypendium stażowe na wskazane przez niego konto bankowe.
5. Oryginały dokumentów stanowią dokumentację Projektu Organizatora stażu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora stażu.
7. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących realizacji Projektu Organizator stażu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

Jolanta Kamińska

(podpis Koordynatora Projektu)

Załączniki:

1. Wzór deklaracji chęci udziału w stażu.
2. Wzór karty czasu pracy.
3. Wzór karty oceny.