# **Wewnątrzszkolny System Ocenianiaw Branżowej Szkole I stopnia nr 8**

1. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Branżowa Szkoła I stopnia nr 8 posiada własny Wewnątrzszkolny System Oceniania.
	1. Ocenianiu podlegają:
		1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
		2. zachowanie ucznia.
	2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
		1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
		2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –
		w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
	3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
	4. Cele oceniania:
		1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
		2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
		3. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
		4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
		5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach
		i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
		6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno
		-wychowawczej.
	5. Przedmiot oceniania:
		1. ocenie podlegają umiejętności przedmiotowe i praktyczne zgodnie z określonymi wymogami dla danego przedmiotu i zawodu;
		2. przy ocenie z zajęć wychowanie fizyczne oraz innych wymagających sprawności manualnych, w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wy-wiązywanie się z obowiązków;
		3. ocenie może podlegać wkład pracy ucznia w osiąganie wyznaczonych celów oraz włożona praca w zdobywanie wiedzy i umiejętności, a niekoniecznie stopień opanowania materiału określonego podstawą programową.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	* 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
		2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
		3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
		z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w  szkole zawodowej;
		4. przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych oraz poprawkowych;
		5. ustalanie rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w  szkole zawodowej;
		6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
		7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Uczeń w trakcie nauki w Branżowej Szkole otrzymuje oceny: bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).
	1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
	2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według określonej skali.
5. Skala ocen obowiązująca w Branżowej Szkole:
	* 1. stopień celujący – 6;
		2. stopień bardzo dobry – 5;
		3. stopień dobry – 4;
		4. stopień dostateczny – 3;
		5. stopień dopuszczający – 2;
		6. stopień niedostateczny – 1.
6. W ocenianiu bieżącym skala ta może być wzbogacona znakiem „+” lub „-”.
7. Ocenianie bieżące postępów ucznia w nauce odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi
w Branżowej Szkole I stopnia nr 8.
	1. Do oceniania bieżącego stosuje się:
		1. kartkówki (do 15 minut) – obejmują 3 ostatnie tematy, mogą być niezapowiedziane;
		2. prace klasowe, testy (1 godzina) – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
		3. wypowiedzi ustne;
		4. praca i aktywność ucznia na lekcji;
		5. zadanie domowe;
		6. prowadzenie zeszytu;
		7. prace o charakterze praktycznym;
		8. testy i ćwiczenia sprawnościowe z wychowania fizycznego.
	2. Częstotliwość i sposób wykorzystania poszczególnych narzędzi do oceniania bieżącego jest następująca:
		1. kartkówka – może być na każdej lekcji;
		2. praca klasowa – jedna w ciągu dnia;
		3. wypowiedzi ustne – mogą być na każdej lekcji;
		4. praca ucznia na lekcji – oceniana przynajmniej raz w miesiącu;
		5. praca domowa – może być zadawana na każdej lekcji;
		6. prowadzenie zeszytu – kontrolowane na bieżąco, może być ocenione w zależności od przedmiotu i nauczyciela;
	3. Uczniowie są zobowiązani posiadać zeszyt do określonych zajęć praktycznych.
	4. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania ucznia tzn. uczeń uzyskuje nie mniej niż 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu w każdym semestrze.
	5. Uczeń ma prawo do poprawienia cząstkowych ocen, a w szczególności ocen niedostatecznych:
		1. uczeń ma możliwość poprawy oceny w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oceny i w formie ustalonej w porozumieniu z nauczycielem;
		2. poprawie podlegają prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania oraz prace pisemne krótkoterminowe i długoterminowe, testy, prace klasowe;
		3. uczeń może poprawić tę samą pracę (czyli ocenę) tylko jeden raz.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
	1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie podania rodzica oraz opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
	2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
	3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w jednym semestrze, ocenę końcoworoczną otrzymuje z semestru na który uczęszczał.
9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Uczeń w trakcie nauki w Branżowej Szkole otrzymuje oceny zachowania: bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).
	1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
		1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
		2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
		3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
		4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
		5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
		6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
		7. okazywanie szacunku innym osobom.
	2. Ocena zachowania spełnia funkcję motywacyjną, ma za zadanie modyfikowanie zachowań wychowanka, wzmacnianie postaw pozytywnych i niwelowanie negatywnych.
	3. Zaburzenia zachowania wynikające z niepełnosprawności oraz zaburzeń psychicznych ucznia nie są uwzględniane w ocenie zachowania lecz podlegają oddziaływaniom terapeutycznym .
11. Ocen zachowania jest ustalana w oparciu o obowiązującą w Szkole Zawodowej skalę ocen ułożoną w porządku malejącym:
	* 1. wzorowe;
		2. bardzo dobre;
		3. dobre;
		4. poprawne;
		5. nieodpowiednie;
		6. naganne.
12. Ustalenie uczniowi oceny zachowania odbywa się w oparciu o przyjęte w Szkole Zawodowej kryteria.
	1. Ocenę *wzorowe* uzyskuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
		1. stosunek do nauki:
			* 1. osiąga wyniki maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
		2. frekwencja:
			* 1. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
		3. kultura osobista:
			* 1. uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i poza-szkolnych,
				2. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
				3. podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania ;
		4. poczucie odpowiedzialności:
			* 1. uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne,
				2. odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie,
				3. przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń,
				4. reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych;
		5. postawa moralna:
			* 1. we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.);
		6. postawa społeczna:
			* 1. uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
				2. potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innym,
				3. cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie,
				4. reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach,
				5. otacza opieką uczniów słabszych,
				6. angażuje się w działalność szkolnych kół i organizacji;
		7. dbałość o wygląd zewnętrzny:
			* 1. wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń.
	2. Ocenę *bardzo dobre* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
		1. stosunek do nauki:
			* 1. osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami;
		2. frekwencja:
			* 1. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzają mu się spóźnienia;
		3. kultura osobista:
			* 1. uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
				2. zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów,
				3. podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie;
		4. poczucie odpowiedzialności:
			* 1. uczeń dotrzymuje ustalonych terminów ( oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.),
				2. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
				3. uczeń przestrzega zasad, stosuje się do warunków korzystania z telefonów i urządzeń
				 elektronicznych,
				4. dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
		5. postawa moralna:
			* 1. w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.),
				2. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób,
				3. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;
		6. postawa społeczna:
			* 1. uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
				2. działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią,
				3. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
				4. chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych;
		7. dbałość o wygląd zewnętrzny:
			* 1. uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne,
				2. dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany,
				3. zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły.
	3. Ocenę *dobre* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
		1. stosunek do nauki:
			* 1. osiąga wyniki przeciętne w stosunku do swoich możliwości;
		2. frekwencja:
			* 1. uczeń ma nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia;
		3. kultura osobista:
			* 1. uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa,
				2. zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów,
				3. sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę;
		4. poczucie odpowiedzialności:
			* 1. uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania,
				2. czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie,
				3. uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych;
		5. postawa moralna:
			* 1. uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.),
				2. reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
				3. stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób,
				4. szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne;
		6. postawa społeczna:
			* 1. uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu,
				2. bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
				3. dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole,
				4. nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych;
		7. dbałość o wygląd zewnętrzny:
			* 1. uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi,
				2. zdarza się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia,
				3. zdarzyło się uczniowi sporadycznie nie zmienić obuwia.
	4. Ocenę *poprawne* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
		1. stosunek do nauki:
			* 1. osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, umiejętności;
		2. frekwencja:
			* 1. uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia, zdarzają mu się ucieczki z pojedynczych lekcji;
		3. kultura osobista:
			* 1. zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami,
				2. zdarza się, że używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
				3. sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę,
				4. czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę;
		4. poczucie odpowiedzialności:
			* 1. zdarza się, ze uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
				2. rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje,
				3. zdarza się, że uczeń opuszcza samowolnie teren szkoły w trakcie zajęć;
		5. postawa moralna:
			* 1. zdarzyło się sporadycznie, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła,
				2. uchybił godności własnej lub innej osoby,
				3. nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej,
				4. naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę;
		6. postawa społeczna:
			* 1. uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
				2. sporadycznie wykonuje prace społeczne, ale raczej nie z własnej inicjatywy,
				3. zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze;
		7. dbałość o wygląd zewnętrzny:
			* 1. kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę,
				2. kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na brak zmiany obuwia.
	5. Ocenę *nieodpowiednie* otrzymuje uczeń, który spełnia większość z następujących kryteriów:
		1. stosunek do nauki:
			* 1. osiąga wyniki zdecydowanie zbyt niskie,
				2. sprawia trudności wychowawcze;
		2. frekwencja:
			* 1. uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się oraz często opusza pojedyncze lekcje;
		3. kultura osobista
			* 1. uczeń zachowuje się nietaktownie,
				2. bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i poza-lekcyjnych,
				3. uczeń używa wulgaryzmów;
		4. poczucie odpowiedzialności:
			* 1. uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie,
				2. wykonuje powierzone mu prace i zadania,
				3. uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania,
				4. wielokrotnie samowolnie opuszcza teren szkoły;
		5. postawa moralna:
			* 1. uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości,
				2. zwykle nie reaguje na przejawy zła,
				3. kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób,
				4. nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej;
		6. postawa społeczna:
			* 1. uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub uczestnictwa w jego składzie,
				2. niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc;
		7. dbałość o wygląd zewnętrzny:
			* 1. wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd, higienę, strój uczeń nie zmieniał obuwia.
	6. Ocenę *naganne* otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
		1. stosunek do nauki:
			* 1. osiąga wyniki niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych,
				2. sprawia duże trudności wychowawcze;
		2. frekwencja:
			* 1. uczeń opuścił wiele godzin nauki szkolnej, z których większość jest nieusprawiedliwiona, notorycznie spóźnia się i ucieka z wybranych przez siebie zajęć;
		3. kultura osobista:
			* 1. uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach,
				2. uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów,
				3. uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę;
		4. poczucie odpowiedzialności:
			* 1. uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
				2. uczeń wchodzi w konflikt z prawem;
		5. postawa moralna:
			* 1. uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd.
		6. postawa społeczna
			* 1. uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych,
				2. wykazuje postawy antyspołeczne;
		7. dbałość o wygląd zewnętrzny:
			* 1. jego strój odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole jest nieprzyzwoity i wyzywający,
				2. mimo posiadania odpowiednich warunków materialno - bytowych notorycznie nie przestrzega zasad higieny i schludnego stroju;
		8. postawa wobec nałogów i uzależnień:
			* 1. uczeń pali papierosy i e-papierosy na terenie szkoły,
				2. posiada lub pije alkohol, przychodzi na zajęcia w stanie nietrzeźwym,
				3. posiada lub przyjmuje narkotyki,
				4. naraża na uszczerbek dobre imię szkoły.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły i na odwrót.
	1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
	2. Uczniowi, który w części realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego ustala się ocenę zachowania.
	3. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego nie wystawia się oceny zachowania.
	4. Uczniowi nieklasyfikowanemu ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie wystawia się oceny zachowania.
14. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
	1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa jest przeprowadzana zgodnie z zasadami określonymi w Branżowej Szkole 1 stopnia nr 8.
	2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Klasyfikacja roczna podsumowuje odpowiednio osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym, a klasyfikacja końcowa – cały etap edukacyjny.
	3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, natomiast klasyfikację roczną
	i końcową w czerwcu.
	4. Oceny śródroczne, roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania ustala się według skali przyjętej w szkole.
	5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
	a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców Ośrodka, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
	6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej pięćdziesiąt procent czasu przeznaczonego na te zajęcia - odpowiednio w pierwszym lub drugim półroczu danego roku szkolnego.
	7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje się ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania:
		1. informacja ta jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) i odnotowana
		w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy;
		2. nieobecność rodzica na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku przekazania informacji rodzicowi (prawnemu opiekunowi) w obowiązującym, w szkole terminie.
	8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
		1. w przypadku zajęć praktycznych u pracodawcy – kierownik ds. kształcenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi te zajęcia;
		2. w przypadku zajęć praktycznych odbywających się na terenie szkoły – nauczyciel prowadzący te zajęcia;
	9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Na klasyfikację końcową składają się:
	* 1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
		2. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
		3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
	1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
16. Uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
	1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności lub komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej
	z zachowania są organizowane dla uczniów w przypadku, których stwierdzono naruszenie poprawności trybu ustalania rocznej oceny/ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
	lub/i zachowania lub którzy chcą uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
	2. Egzamin klasyfikacyjny jest organizowany dla uczniów w przypadku, których nauczyciele stwierdzają brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wynikający z nieobecności ucznia na ponad połowie zajęć organizowanych w ramach określonego przedmiotu nauczania.
	3. Egzamin poprawkowy jest organizowany dla uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali jedną lub więcej ocen niedostatecznych.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen lub uznają, że chcą aby uczeń uzyskał wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
	1. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż
	w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno
	-wychowawczych.
	2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
		1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
		2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
	3. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
	4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
		1. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
		2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 79 ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
	5. W skład komisji wchodzą:
		1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
			1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
			2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
			3. dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
		2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
			1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
			2. wychowawca klasy;
			3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
			4. psycholog;
			5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
			6. przedstawiciel rady rodziców.
	6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
	7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
		1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
			1. skład komisji;
			2. termin w jakim odbył się sprawdzian;
			3. zadania (pytania) sprawdzające;
			4. wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena.
		2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
			1. skład komisji;
			2. termin posiedzenia komisji;
			3. wynik głosowania;
			4. ustalona ocena zachowania wraz z uzasadnieniem.
	8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
18. Uczniowi, który przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej:
	* 1. należy dokonać oceny zrealizowanego zakresu kształcenia na podstawie kopii arkusza ocen ucznia lub zaświadczenia o przebiegu nauczania;
		2. można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przy przechodzeniu z jednego typu szkoły do innego typu szkoły.
19. Egzamin klasyfikacyjny jest organizowany dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 8 zgodnie z określonymi zasadami.
	1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
	2. Uczeń nieklasyfikowany jest zobowiązany do złożenia podania do dyrektora Ośrodka w ter-minie do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
	3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
	4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
	5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
	6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
	7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
	8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający
	w szczególności:
		1. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
		2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
		3. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
	9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
	10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego
	w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
	11. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania
	i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
	12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
	13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem **§** 16 ust. 1 lub ust. 3.
	14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
20. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu
z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
	1. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
	2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
	3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzą:
		1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
		2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
		3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
	4. Nauczyciel, o którym mowa w § 20 ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
	5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający
	w szczególności:
		1. skład komisji;
		2. termin egzaminu poprawkowego;
		3. pytania egzaminacyjne;
		4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
	6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
	7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego
	w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
	8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
	9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 20 ust. 10.
	10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
21. Tryb i zasady oceniania w Branżowej Szkole I stopnia nr 8 są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), którzy mają prawo do uzyskiwania informacji na temat przebiegu procesu oceniania.
	1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
		1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
		2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
		3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
		z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
	2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
		1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
		2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
	3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uzasadniają pisemnie, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, każdą klasyfikacyjną półroczną, roczną i końcową ocenę niedostateczną.
	4. Przyjęcie informacji zawartych w § 21 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, rodzice poświadczają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
	5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas kontaktów indywidualnych i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).
	6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do końca danego roku szkolnego.
	7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w szkole, w terminie ustalonym przez dyrektora, zainteresowana strona nie ma możliwości jej kopiowania i powielania.
22. Uczniowi, który przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej musi zdać egzamin klasyfikacyjny.
	1. Uczeń, który zmienia profil kształcenia w obrębie Szkoły uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi na warunkach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia.
	2. Jeżeli uczeń zmienia kierunek nauki zobowiązany jest uzupełnić i zaliczyć różnice programowe w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
23. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 10.
	1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
	2. Uczeń, który nie spełnił warunków potrzebnych do rozpoczęcia nauki w klasie programowo wyższej, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
	3. W przypadku stwierdzenia, wynikających z niepełnosprawności ucznia, dużych trudności w realizacji celów zapisanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym stosuje się procedurę przedłużenia etapu edukacyjnego.
	4. Uczeń ukończył szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
	5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
	6. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 23 ust. 3, powtarza ostatnia klasę szkoły branżowej.
	7. Uczeń, który ukończył Branżową Szkołę I stopnia może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzamin ten przeprowadzany jest w oparciu o odrębne przepisy.
	8. Uczeń – pracownik młodociany, zdaje egzamin czeladniczy przeprowadzany w oparciu o odrębne przepisy.