

Krótką instrukcja wypełnienia dokumentów

1. Uczeń biorący już udział w innych projektach współfinansowanych ze środków unii europejskiej nie może przystąpić do rekrutacji.
2. Druki należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami danymi podanymi w formularzu elektronicznym. W przypadku zmiany danych proszę o kontakt z koordynatorem projektu.
3. Dokumenty uczniów niepełnoletnich podpisują **uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni**.
4. **Podpisy muszą być czytelne.**
5. **Obowiązkowo** należy podać **aktualny (sprawdzany) adres e-mail lub telefon**. Najlepiej oba kontakty.
6. W tabeli FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY należy **koniecznie podać nazwę wybranego przedmiotu zawodowego.**
7. Proszę zwrócić uwagę na pkt. 4 w tabeli STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU. Jeżeli w punkcie 4a zaznaczono NIE to w 4b też musi być NIE.
Wszystkie pola w tej tabeli muszą być uzupełnione.
8. **NIE WOLNO POPRAWIAĆ ANI KOREKTOROWAĆ DANYCH.**
9. Proszę odwiedzać stronę www.zsi.kielce.pl na której zamieszczane będą aktualne informacje dotyczące projektu.
10. Wypełnione formularze należy składać do koordynatora projektu.
11. Osobą kontaktową (koordynatorem projektu) jest Sebastian Mazur. Można kontaktować się przez e-mail mazurs@zsi.kielce.pl lub przez Librus.