

Regulamin rekrutacji do Technikum nr 7 w roku szkolnym 2018/19



W ZESPOLE SZKÓŁ
INFORMATYCZNYCH
w Kielcach
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)
4. Komunikat Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 oraz w latach następnych.
5. Zarządzenie nr 7/2018 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 marca 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznych szkół ponadpodstawowych.



§ 1

Klasy pierwsze w Technikum nr 7 w roku szkolnym 2018/2019

Lp.	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane na świadectwie	Liczba oddziałów/ uczniów
1	1AT - Technik urządzeń dźwigowych Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	0,5/17
2	1BT - Technik teleinformatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	0,5/16
3	1CT - Technik informatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	1/33
4	1DT - Technik informatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	1/33



Lp.	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane na świadectwie	Liczba oddziałów/ uczniów
5	1FT - Technik informatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	1/33
6	1ET - Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski geografia	1/33

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w Systemie Elektronicznego Naboru.
2. Kandydat może wybrać maksymalnie trzy szkoły, do których chce być przyjęty.
3. Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas w każdej z wybranych 3 szkół, przy czym ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy.
4. Po wyborze szkół kandydat drukuje z Systemu wniosek (tyle egzemplarzy ile szkół wybrał) i dostarcza je do każdej wybranej szkoły w terminie określonym w §3 (Harmonogram składania dokumentów).
5. Kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:



- 1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3) karty zdrowia,
- 4) dwóch fotografii (podpisanych na odwrocie),
- 5) kserokopii aktu urodzenia,
- 6) kwestionariusza osobowego.

§ 3

Harmonogram składania dokumentów

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14.05.2018 r. do 20.06.2018 r. do godz. 15.00	od 19.07.2018 r. do 20.07.2018 r. do godz.15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Samodzielne wprowadzenie do systemu ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum, liczby punktów z egzaminu gimnazjalnego oraz inne osiągnięcia (wypisane na świadectwie).	od 22.06.2018 r. do 26.06.2018 r. do godz. 15.00	-----



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 09.07.2018 r. do godz. 15.00	do 03.08.2018 r. do godz.15.00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów.	do 10.07.2018 r.	do 08.08.2018 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, a także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie. <u>Uwaga:</u> Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów traktowane jest jako rezygnacja kandydata ze starania się o przyjęcie do szkoły.	do 18.07.2018 r. do godz. 15.00	do 13.08.2018 r. do godz. 15.00

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	18.07.2018 r.	21.08.2018 r.

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do żadnej szkoły, i dla tych, którzy zrezygnowali z miejsca w szkole, do której zostali przyjęci. Rekrutacja prowadzona jest na tych samych zasadach w elektronicznym systemie naboru, co rekrutacja prowadzona od 14 maja 2018 r. do 18 lipca 2018 r.

§ 4

Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji

- O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów otrzymanych z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, ilość punktów z egzaminu gimnazjalnego oraz ilość punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

- Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 200 pkt., w tym:
 - liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego - 100 pkt.,
 - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - 100 pkt.
- Wyniki egzaminu gimnazjalnego (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:



- 1) języka polskiego,
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
- 3) matematyki
- 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
- 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

przeliczone są na punkty według zasady, iż z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów, czyli wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2.

- c) Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły gimnazjalnej z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę - maksymalnie 72 punkty (wg zasady 4 przedmioty x 18 pkt = 72 pkt):
- 1) w klasie o kierunku technik urządzeń dźwigowych: język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
 - 2) w klasie o kierunku technik teleinformatyki: język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
 - 3) w klasie o kierunku technik informatyk: język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
 - 4) w klasie o kierunku technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - język polski, matematyka, język angielski, geografia.

Przy ustalaniu liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum stosujemy następujące przeliczenia:

- 1) celujący - **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
 - 3) dobry - **14 punktów**,
 - 4) dostateczny - **8 punktów**,
 - 5) dopuszczający - **2 punkty**.
- d) Szczegółowe osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:
- 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **7 punktów**;

- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu - **3 punkty**;
- 3) szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi - **18 punktów**),
- w tym:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;
 - uzyskanie w konkursach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez kuratora oświaty:
 - tytułu finalisty jednego konkursu - **7 punktów**,
 - tytułu finalisty dwóch lub więcej konkursów - **10 punktów**.

Laureaci przyjmowani są niezależnie od przyjętych kryteriów.

- 1) Wykaz konkursów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym - **Załącznik nr 1**.
 - 2) Punkty uzyskane w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych ze względu na zasięg - **Załącznik nr 2**.
- e) Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, wg **Załącznika nr 3**.
 3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt.2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.



§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- 2) oceny z przedmiotów punktowanych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku posiadanych wolnych miejsc przez szkołę, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria (mają one jednakową wartość):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.



§ 8

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, wywieszanej na tablicy ogłoszeń, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, wywieszanej na tablicy ogłoszeń, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 7) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 8) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.



Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się:
 - 1) postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR - w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa kandydata;
 - 3) akty urodzenia lub oświadczenie o wielodzietności - w przypadku wielodzietności rodziny kandydata;
 - 4) prawomocny wyrok sądu, akt zgonu rodzica, zaświadczenie z USC, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowaniu - w przypadku samotnego wychowania kandydata w rodzinie.
4. Dokumenty, o których mowa w §9 ust.3 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w §9 ust.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa

dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 10

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
5. Odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do sądu administracyjnego.

§ 11

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.