

Regulamin rekrutacji do Technikum nr 7 w roku szkolnym 2018/19



W ZESPOLE SZKÓŁ
INFORMATYCZNYCH
w Kielcach
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)
4. Komunikat Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 oraz w latach następnych.
5. Zarządzenie nr 7/2018 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 marca 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznych szkół ponadpodstawowych.



§ 1

Klasy pierwsze w Technikum nr 7 w roku szkolnym 2018/2019

Lp.	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane na świadectwie	Liczba oddziałów/ uczniów
1	1AT - Technik urządzeń dźwigowych Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	0,5/17
2	1BT - Technik teleinformatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	0,5/16
3	1CT - Technik informatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	1/33
4	1DT - Technik informatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski,	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	1/33



Lp.	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane na świadectwie	Liczba oddziałów/ uczniów
	matematyka				
5	1FT - Technik informatyk Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski informatyka	1/33
6	1ET - Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: język angielski, matematyka	język angielski	język niemiecki	język polski matematyka język angielski geografia	1/33

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w Systemie Elektronicznego Naboru na stronie internetowej ponadgimnazjalne-kielce.nabory.pl, gdzie kandydaci po zalogowaniu się w systemie będą mogli wygenerować wniosek o przyjęcie do szkoły oraz uzyskać wszelkie dane dotyczące szkoły, a także sprawdzić, ilu jest chętnych do klas, do których dokonali wyboru.
2. Kandydat może wybrać maksymalnie trzy szkoły, do których chce być przyjęty. Jeżeli kandydat wybierze szkołę publiczną, której organem prowadzącym nie jest Miasto Kielce i niedostępną w systemie elektronicznego naboru (np. Zespół Szkół Katolickich Diecezji Kieleckiej), kandydat wskazuje na odpowiednim miejscu preferencji, wybierając w systemie "szkoła publiczna, której organem prowadzącym NIE JEST Miasto Kielce",



a następnie po wydrukowaniu wniosku wpisuje ręcznie nazwę szkoły do której ma zamiar złożyć wniosek.

3. Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas w każdej z wybranych 3 szkół, przy czym ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy.
4. Po wyborze szkół kandydat drukuje z Systemu wnioski (tyle egzemplarzy ile szkół wybrał) i dostarcza je do każdej wybranej szkoły w terminie określonym w §3 (Harmonogram składania dokumentów).
5. Wniosek, który zostanie zatwierdzony i wydrukowany, nie będzie mógł być już edytowany. W przypadku konieczności edycji kandydat powinien udać się do szkoły pierwszego wyboru. Jeśli kandydat nie jest pewny dokonanych wyborów i będzie chciał jeszcze dokonać w nim zmian, należy wykonać "wydruk poglądowy", bez ostatecznego akceptowania wniosku.
6. Gdy informacja o akceptacji wniosku nie pojawi się w systemie po 5 dniach od złożenia wniosku, kandydat powinien zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru.
7. Kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) karty zdrowia,
 - 4) dwóch fotografii (podpisanych na odwrocie),
 - 5) kserokopii aktu urodzenia,
 - 6) kwestionariusza osobowego.



§ 3

Harmonogram składania dokumentów

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14.05.2018 r. do 20.06.2018 r. do godz. 15.00	od 19.07.2018 r. do 20.07.2018 r. do godz.15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Samodzielne wprowadzenie do systemu ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum, liczby punktów z egzaminu gimnazjalnego oraz inne osiągnięcia (wypisane na świadectwie).	od 22.06.2018 r. do 26.06.2018 r. do godz. 15.00	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 09.07.2018 r. do godz. 15.00	do 03.08.2018 r. do godz.15.00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	do 10.07.2018 r.	do 13.08.2018 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów.		
5	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, a także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów traktowane jest jako rezygnacja kandydata ze starania się o przyjęcie do szkoły.</p>	<p>do 18.07.2018 r. do godz. 15.00</p>	<p>do 13.08.2018 r. do godz. 15.00</p>
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	18.07.2018 r.	21.08.2018 r.

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do żadnej szkoły, i dla tych, którzy zrezygnowali z miejsca w szkole, do której zostali przyjęci. Rekrutacja prowadzona jest na tych samych zasadach w elektronicznym systemie naboru, co rekrutacja prowadzona od 14 maja 2018 r. do 20 czerwca 2018 r.



Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów otrzymanych z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, ilość punktów z egzaminu gimnazjalnego oraz ilość punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

- a) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 200 pkt., w tym:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego - 100 pkt.,
 - 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - 100 pkt.
- b) Wyniki egzaminu gimnazjalnego (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,przeliczone są na punkty według zasady, iż z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów, czyli wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2.
- c) Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły gimnazjalnej z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę - maksymalnie 72 punkty (wg zasady 4 przedmioty x 18 pkt = 72 pkt):
 - 1) w klasie o kierunku technik urządzeń dźwigowych: język polski, matematyka, język angielski, informatyka,

- 2) w klasie o kierunku technik teleinformatyki: język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
- 3) w klasie o kierunku technik informatyk: język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
- 4) w klasie o kierunku technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - język polski, matematyka, język angielski, geografia.

Przy ustalaniu liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum stosujemy następujące przeliczenia:

- 1) celujący - **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
 - 3) dobry - **14 punktów**,
 - 4) dostateczny - **8 punktów**,
 - 5) dopuszczający - **2 punkty**.
- d) Szczegółowe osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:
- 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **7 punktów**;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu - **3 punkty**;
 - 3) szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi - **18 punktów**),
w tym:
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;
 - uzyskanie w konkursach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez kuratora oświaty:
 - tytułu finalisty jednego konkursu - **7 punktów**,
 - tytułu finalisty dwóch lub więcej konkursów - **10 punktów**.

Laureaci przyjmowani są niezależnie od przyjętych kryteriów.

- 1) Wykaz konkursów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym - **Załącznik nr 1.**
 - 2) Punkty uzyskane w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych ze względu na zasięg - **Załącznik nr 2.**
- e) Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, wg **Załącznika nr 3.**
 3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt.2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- 2) oceny z przedmiotów punktowanych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.



§ 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku posiadanych wolnych miejsc przez szkołę, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria (mają one jednakową wartość):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.



3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, wywieszanej na tablicy ogłoszeń, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, wywieszanej na tablicy ogłoszeń, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 7) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 8) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 9

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się:



- 1) postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR - w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa kandydata;
 - 3) akty urodzenia lub oświadczenie o wielodzietności - w przypadku wielodzietności rodziny kandydata;
 - 4) prawomocny wyrok sądu, akt zgonu rodzica, zaświadczenie z USC, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowaniu - w przypadku samotnego wychowania kandydata w rodzinie.
4. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 3 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 5. Oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
 6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 10

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
5. Odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do sądu administracyjnego.

§ 11

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.